Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 10 июля 2012 года | N 171-у |

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ

(НАДЗОРУ) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ

РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, А ТАКЖЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Главы Республики Алтай,

Председателя Правительства Республики Алтай

от 12.11.2012 N 299-у, от 11.02.2014 N 54-у,

от 25.08.2014 N 223-у, от 05.11.2014 N 297-у,

от 30.12.2014 N 383-у, от 21.08.2015 N 252-у)

На основании подпункта 1 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пункта 7.43.11 Положения о Министерстве образования и науки Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 18 мая 2006 года N 88, постановляю:

(в ред. Указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у, от 30.12.2014 N 383-у)

Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P48) исполнения Министерством образования и науки Республики Алтай государственной функции по государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Алтай, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Республики Алтай.

(в ред. Указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у, от 30.12.2014 N 383-у)

Глава Республики Алтай,

Председатель Правительства

Республики Алтай

А.В.БЕРДНИКОВ

г. Горно-Алтайск

10 июля 2012 года

N 171-у

Утвержден

Указом

Главы Республики Алтай,

Председателя Правительства

Республики Алтай

от 10 июля 2012 г. N 171-у

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО

ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ

РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, А ТАКЖЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Главы Республики Алтай,

Председателя Правительства Республики Алтай

от 12.11.2012 N 299-у, от 11.02.2014 N 54-у,

от 25.08.2014 N 223-у, от 05.11.2014 N 297-у,

от 30.12.2014 N 383-у, от 21.08.2015 N 252-у)

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции

1. Административный регламент исполнения Министерством образования и науки Республики Алтай государственной функции по государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении образовательных учреждений, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, расположенных на территории Республики Алтай (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочия, установленного подпунктом 1 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

(в ред. Указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у, от 30.12.2014 N 383-у)

2. Наименование исполнительного органа государственной

власти Республики Алтай, непосредственно исполняющего

государственную функцию

2. Исполнение государственной функции по государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении образовательных учреждений, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, расположенных на территории Республики Алтай (далее - государственная функция), осуществляется Министерством образования и науки Республики Алтай (далее - Министерство).

(в ред. Указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у, от 30.12.2014 N 383-у)

3. Перечень нормативных правовых актов

Российской Федерации и Республики Алтай, непосредственно

регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение Министерством государственной функции осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 23, ст. 2878, N 27, ст. 3462, N 30, ст. 4036, N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566, N 19, ст. 2289, N 22, ст. 2769, N 23, ст. 2930, ст. 2933, N 26, ст. 3388, N 30, ст. 4263);

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 05.11.2014 N 297-у)

Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196; 2013, N 19, ст. 2307, N 27, ст. 3474);

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у)

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2009, N 18, ст. 2140; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6441; 2010, N 17, ст. 1988; N 18, ст. 2142; N 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; N 32, ст. 4298; 2011, N 1, ст. 20; N 17, ст. 2310; N 23, ст. 3263; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 48, ст. 6728; 2012, N 19, ст. 2281, N 26, ст. 3446, N 31, ст. 4320, ст. 4322, N 47, ст. 6402; 2013, N 9, ст. 874, N 27, ст. 3477, N 30, ст. 4041, N 44, ст. 5633);

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у)

Указом Президента Российской Федерации от 3 марта 1998 года N 224 "Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 10, ст. 1159; 2000, N 31, ст. 3252);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года N 636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю";

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 05.11.2014 N 297-у)

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 года N 944 "Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 48, ст. 5824; 2011, N 4, ст. 614);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года N 215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 15, ст. 1807; 2011, N 13, ст. 1773; 2012, N 13, ст. 1533);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3706; 2012, N 2, ст. 301, N 53, ст. 7958; 2014, N 10, ст. 1036);

(в ред. Указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у, от 05.11.2014 N 297-у)

абзац утратил силу. - Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 05.11.2014 N 297-у;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092, 2012, N 28, ст. 3908, N 36, ст. 4903, N 50, ст. 7070, N 52, ст. 7507; 2014, ст. 506);

(в ред. Указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у, от 05.11.2014 N 297-у)

абзац утратил силу. - Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12.11.2012 N 299-у;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Российская газета, 2009, N 85; 2010, N 156; 2011, N 260);

Положением о Министерстве образования и науки Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 18 мая 2006 года N 88 (Сборник законодательства Республики Алтай, 2006, N 32(38); 2007, N 45(51); 2008, N 47(53), N 51(57); 2009, N 57(63), N 59(65); 2010, N 64(70), N 67(73), N 71(77); 2011, N 75(81), N 79(85), N 83(89); 2012, N 86(92), N 91(97); 2013, N 101(107); 2014, N 110(116); официальный портал Республики Алтай в сети "Интернет": www.altai-republic.ru, 2014, 18 декабря);

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 30.12.2014 N 383-у)

постановлением Правительства Республики Алтай от 29 декабря 2011 года N 412 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг" (Сборник законодательства Республики Алтай, 2011, N 84(90); 2013, N 96(102); официальный портал Республики Алтай в сети "Интернет": www.altai-republic.ru, 2013, 21 октября; 2014, 2 июня);

(в ред. Указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у, от 05.11.2014 N 297-у)

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, регулирующими данные правоотношения.

4. Предмет государственного контроля (надзора)

4. Министерство исполняет государственную функцию в отношении образовательных учреждений, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, расположенных на территории Республики Алтай (далее - организации) в соответствии с компетенцией, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у)

5. Государственная функция включает в себя федеральный государственный контроль качества образования и федеральный государственный надзор в сфере образования.

Под федеральным государственным контролем качества образования понимается деятельность по оценке соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам посредством организации и проведения проверок качества образования и принятия по их результатам предусмотренных частью 9 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" мер.

Под федеральным государственным надзором в сфере образования понимается деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушения организациями требований законодательства об образовании посредством организации и проведения Министерством проверок организаций, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений таких требований.

(п. 5 в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 21.08.2015 N 252-у)

6. Проверки могут проводиться в отношении одной или нескольких организаций.

7. При исполнении государственной функции в целях получения информации, документов, необходимых для осуществления мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования, проведения совместных проверок Министерство осуществляет взаимодействие в установленном порядке с органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, правоохранительными органами, организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования.

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у)

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении

государственного контроля (надзора)

8. На проведение проверки приказом Министерства о проведении проверки могут быть уполномочены следующие должностные лица: заместитель министра, начальник отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, главные государственные инспекторы, старшие государственные инспекторы отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, иные государственные гражданские служащие Министерства, должностными регламентами которых предусмотрено проведение проверки по вопросам государственного контроля и надзора в сфере образования, а также эксперты, аккредитованные к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования.

(п. 8 в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у)

9. Должностные лица Министерства при осуществлении административных процедур и административных действий в рамках исполнения государственной функции обязаны:

сообщать министру образования и науки Республики Алтай (далее - министр) о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 30.12.2014 N 383-у)

исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации;

проводить проверку на основании приказа Министерства;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа Министерства и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проводимой проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, присутствующему при проведении проверки, материалы и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организации с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья обучающихся (воспитанников), работников;

не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов обучающихся (воспитанников), работников организаций;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическим и (или) юридическим лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;

не требовать от организации документы и иные материалы, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организации перед началом проведения выездной проверки по его просьбе с положениями настоящего Регламента;

произвести запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

10. Должностные лица Министерства при осуществлении административных процедур и административных действий в рамках исполнения государственной функции не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если данные требования не относятся к полномочиям Министерства;

осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, за исключением случая проведения проверки в связи с причинением вреда жизни, здоровью обучающихся (воспитанников), работников;

требовать представления документов, материалов, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящиеся к проверке;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу организации предписаний или предложений о проведении проверок за их счет.

11. Должностные лица Министерства, участвующие в исполнении государственной функции, несут персональную ответственность за полноту и качество исполнения государственной функции, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции. Ответственность должностных лиц Министерства, участвующих в исполнении государственной функции, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых

осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Министерства, должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав организаций при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Алтай к участию в проверке.

(абзац введен Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 30.12.2014 N 383-у)

13. Организации, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации в сфере образования, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у)

7. Описание результатов исполнения государственной функции

15. Результаты исполнения государственной функции оформляются актом проверки, к которому прилагаются экспертные заключения, подготовленные экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке. На основании акта проверки и экспертных заключений должностными лицами Министерства составляется отчет о проведении проверки, который утверждается министром, а в случае его отсутствия - заместителем министра. В отчете о проведении проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц.

16. По результатам проверки Министерство принимает меры, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у)

II. Требования к порядку исполнения

государственной функции

8. Порядок информирования о правилах исполнения

государственной функции

17. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется непосредственно в Министерстве с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет").

18. Место нахождения Министерства (юридический и фактический адрес): ул. Комсомольская, д. 3, г. Горно-Алтайск, Республика Алтай, Российская Федерация, 695000.

График работы Министерства:

ежедневно - с 9.00 до 18.00;

перерыв - с 13.00 до 14.00;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Министром по средам с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) проводится личный прием граждан.

19. Справочные телефоны Министерства: 8 (38822) 4-22-03 (приемная), 8 (38822) 4-70-93 (отдел по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай), факс: 8 (38822) 4-22-03.

20. Официальный сайт Министерства в сети Интернет:

www.minobr-altai.ru.

Адрес электронной почты Министерства:

reception@minobr-altai.ru.

21. На информационных стендах в помещении Министерства и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет") размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок исполнения государственной функции;

текст настоящего Регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции, и требования, предъявляемые к ним;

образцы оформления документов, необходимых для исполнения государственной функции;

месторасположение, график (режим работы), номера телефонов, адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), адрес электронной почты Министерства;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц.

Указанная информация поддерживается уполномоченным должностным лицом Министерства в актуальном состоянии.

9. Срок исполнения государственной функции

22. Максимальный срок проведения проверки в отношении организации составляет 20 рабочих дней.

23. Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования

к порядку их выполнения

24. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры (действия):

а) формирование и утверждение ежегодного плана проверок;

б) подготовка к проведению проверки;

в) проведение проверки и оформление результатов проверки;

г) принятие мер по результатам проверки;

д) контроль за исполнением предписания и учет результатов исполнения государственной функции.

[Блок-схема](#P471) последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении N 1 к настоящему Регламенту.

25. Основания для отказа в исполнении государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

10. Формирование и утверждение ежегодного плана проверок

26. Министерство в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", формирует ежегодный план проверок (далее - План проверок).

Плановые проверки проводятся в соответствии с Планом проверок Министерства.

План проверок является единым Планом Министерства по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования и включает в себя государственный надзор в сфере образования, государственный контроль качества образования и лицензионный контроль.

(в ред. Указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12.11.2012 N 299-у, от 11.02.2014 N 54-у)

27. В Плане проверок указываются следующие сведения:

а) наименование организаций, деятельность которых подлежит проверкам;

б) цель и основание проведения каждой проверки;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

г) наименование органа государственного контроля (надзора);

д) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки.

(пп. "д" в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12.11.2012 N 299-у)

28. Основанием для включения плановой проверки в План проверок является истечение трех лет (двух лет - в отношении образовательного учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования) со дня:

а) государственной регистрации организации;

б) окончания проведения последней плановой проверки организации;

в) начала осуществления организацией предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в Министерство уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

(п. 28 в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12.11.2012 N 299-у)

29. Формирование Плана проверок осуществляется на основе следующих принципов:

а) законность, своевременность и периодичность проведения проверок;

б) актуальность и обоснованность предмета, целей и задач проверок;

в) обеспеченность кадровыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами;

г) наличие резерва времени для проведения внеплановых проверок.

30. Проект Плана проверок на следующий год готовится уполномоченным должностным лицом отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай.

31. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок, уполномоченное должностное лицо отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай направляет проект ежегодного Плана проверок для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения организаций (далее - прокуратура).

После рассмотрения прокуратурой проект Плана проверок передается указанным должностным лицом для утверждения министру, а в случае его отсутствия - заместителю министра не позднее 20 октября года, предшествующего году проведения проверок.

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12.11.2012 N 299-у)

Утвержденный министром План проверок направляется должностным лицом отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

32. План проверок размещается должностным лицом отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет") в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет") либо иным доступным способом.

33. Результатом исполнения данной административной процедуры является утвержденный и размещенный на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет") План проверок на следующий календарный год.

34. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет пять месяцев.

35. Изменения в ежегодный План проверок вносятся в порядке, установленном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489.

11. Подготовка к проведению проверки

36. Проверка в отношении организаций проводится по решению министра, а в случае его отсутствия - заместителя министра. Должностное лицо отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, ответственное за проведение проверки, готовит проект соответствующего приказа Министерства, основываясь на типовых формах, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в течение двух рабочих дней после принятия министром, а в случае его отсутствия - заместителем министра указанного решения.

37. О проведении проверки организации уведомляются уполномоченным должностным лицом отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

38. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

39. Основания для проведения плановой проверки имеются в [пункте 26](#P218) настоящего Регламента.

Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

а) истечение срока исполнения организацией ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью обучающихся (воспитанников), работников;

причинение вреда жизни, здоровью обучающихся (воспитанников), работников;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

в) приказ министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Основаниями для проведения внеплановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в рамках государственного контроля (надзора) в сфере образования наряду с основаниями, предусмотренными Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", являются:

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 21.08.2015 N 252-у)

а) выявление аккредитационным органом нарушения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;

б) выявление органами по контролю и надзору в сфере образования нарушения требований законодательства об образовании, в том числе требований федеральных государственных образовательных стандартов, на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 21.08.2015 N 252-у)

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется уполномоченным должностным лицом отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай в прокуратуру в день подписания приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки. Заявление представляется в прокуратуру непосредственно либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке усиленной квалифицированной цифровой подписью. К заявлению прилагается копия приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 25.08.2014 N 223-у)

Ответственным за подготовку и направление заявления о согласовании является должностное лицо отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, ответственное за проведение проверки.

В случае получения отказа в согласовании проведения проверки приказ о проведении внеплановой выездной проверки подлежит отмене министром.

(п. 39 в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у)

40. О проведении внеплановой проверки организации уведомляются уполномоченным должностным лицом отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности организацией причинен или причиняется вред жизни, здоровью обучающихся (воспитанников), работников, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

41. В процессе подготовки к проведению проверки должностное(ые) лицо(а) Министерства, уполномоченное(ые) на проведение проверки, изучает(ют) в соответствии с целями, задачами и предметом проверки:

а) нормативные правовые акты;

б) материалы о результатах предыдущих проверок организации, о мероприятиях по устранению выявленных нарушений обязательных требований, а также об обращениях граждан и организаций по вопросам деятельности проверяемой организации;

в) материалы о результатах аккредитации и лицензирования образовательного учреждения;

г) статистические и иные установленные формы отчетности, характеризующие состояние и результаты деятельности организации.

42. Результатом исполнения данной административной процедуры является издание приказа Министерства о проведении проверки.

43. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет десять рабочих дней.

12. Проведение проверки и оформление результатов проверки

44. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) осуществления деятельности организации.

45. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным(ими) лицом(ами) Министерства, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации с приказом Министерства о проведении выездной проверки.

46. Должностное лицо отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, ответственное за проведение проверки, знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организации с полномочиями лиц(а), проводящих(его) выездную проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями проведения выездной проверки в соответствии с настоящим Регламентом.

47. В ходе выездной проверки проводятся следующие мероприятия:

а) при осуществлении государственного надзора в сфере образования:

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у)

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе нормативных правовых и локальных правовых актов по вопросам, подлежащим проверке;

анализ наличия и достоверности информации, размещенной организацией на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

б) при осуществлении государственного контроля качества образования:

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе локальных правовых актов по вопросам, подлежащим проверке;

анализ соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении образовательного процесса;

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у)

анализ наличия и достоверности информации, размещенной организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

48. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации обязан предоставить должностному(ым) лицу(ам) Министерства, эксперту(ам), проводящему(им) выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию.

49. По окончании выездной проверки должностное лицо отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, ответственное за проведение проверки, производит запись в журнале учета проверок.

50. Документарные проверки (как плановые, так и внеплановые) проводятся по месту нахождения Министерства путем изучения документов и сведений, имеющихся в Министерстве и (или) представленных проверяемыми организациями, а также путем анализа информации, размещенной на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет").

51. В процессе проведения документарной проверки должностное(ые) лицо(а) Министерства, проводящее(ие) проверку, в первую очередь рассматривает(ют) документы организации, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе формы статистического наблюдения, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, материалы по лицензированию и государственной аккредитации и иные документы.

52. В случае, если для проведения документарной проверки необходимо получение копий документов, дополнительных материалов организации должностное лицо отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, ответственное за проведение проверки, готовит письмо-запрос о предоставлении документов для проведения документарной проверки (далее - запрос) в адрес организации о необходимости представления дополнительных документов и материалов. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документарной проверки. Запрос рассматривается и подписывается министром, а в случае его отсутствия - заместителем министра в течение трех рабочих дней и направляется уполномоченным должностным лицом отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Срок и форма направления указанных в запросе документов установлены в частях 5 - 7 статьи 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Образец формы [запроса](#P596) приведен в приложении N 2 к настоящему Регламенту.

53. В ходе документарной проверки проводятся следующие мероприятия:

а) при осуществлении государственного надзора в сфере образования:

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у)

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе нормативных правовых и локальных правовых актов по вопросам, подлежащим проверке;

анализ наличия и достоверности информации, размещенной организацией на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

б) при осуществлении государственного контроля качества образования:

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе локальных правовых актов по вопросам, подлежащим проверке;

анализ соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении образовательного процесса;

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у)

анализ наличия и достоверности информации, размещенной организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

54. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и(или) полученным в ходе осуществления документарной проверки, либо из представленных документов невозможно установить факт исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, Министерством направляется соответствующее письмо в организацию с указанием предоставления перечня необходимых документов, материалов, пояснений в письменной форме. Проект письма Министерства готовится должностным лицом отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, ответственным за проведение проверки, в течение трех рабочих дней со дня обнаружения указанного факта. Письмо рассматривается и подписывается министром, а в случае его отсутствия - заместителем министра в течение трех рабочих дней и направляется уполномоченным должностным лицом отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай в адрес организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Срок и форма предоставления указанных документов, материалов установлены частью 5 статьи 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

55. Организация, представляющая в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

56. По результатам проверки должностным лицом отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, ответственным за проведение проверки, составляется акт проверки в двух экземплярах на основе типовой формы акта проверки, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

57. При составлении акта проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

Акт проверки имеет сквозную нумерацию страниц. В акте проверки не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

58. К акту проверки могут прилагаться объяснения работников организации, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, заверенные в установленном порядке копии документов и материалов, связанных с результатами проверки и выводами, отраженными в акте.

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у)

59. Акт выездной проверки оформляется должностным лицом отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, ответственным за проведение проверки, непосредственно после ее завершения на месте проведения проверки. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации знакомится с актом, о чем делается соответствующая запись в акте, которая удостоверяется его личной подписью.

В случае, если руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации отказались ознакомиться с актом проверки или отказались от совершения подписи, факт об отказе в ознакомлении (в подписании) фиксируется в акте проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется в течение трех рабочих дней после завершения проверки уполномоченным должностным лицом отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле по проверке в Министерстве.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в Министерстве в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации под расписку либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле проверки в Министерстве.

60. Акт документарной проверки оформляется должностным лицом отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, ответственным за проведение проверки, непосредственно по окончании ее проведения в Министерстве. Один экземпляр акта проверки направляется уполномоченным должностным лицом отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней с момента окончания проверки в организацию либо передается под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации.

61. Копия акта проверки организации направляется учредителю организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки. В случае, если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки также направляется уполномоченным должностным лицом отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай в указанный орган в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12.11.2012 N 299-у)

62. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

63. Организация, в отношении которой проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. К указанному письменному возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

64. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать двадцати рабочих дней.

13. Принятие мер по результатам проверки

65. В течение десяти рабочих дней со дня окончания проверки должностное лицо отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, ответственное за проведение проверки, на основании акта проверки и экспертных заключений готовит отчет об итогах проведения плановой/внеплановой (выездной/документарной) проверки. В отчете об итогах проведения плановой/внеплановой (выездной/документарной) проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении таких фактов и должностных лиц, совершивших их.

Образец [отчета](#P647) об итогах проведения плановой/внеплановой (выездной/документарной) проверки приведен в приложении N 3 к настоящему Регламенту.

Отчет об итогах проведения плановой/внеплановой (выездной/документарной) проверки рассматривается, утверждается министром, а в случае его отсутствия - заместителем министра в течение трех рабочих дней. Отчет об итогах проведения плановой/внеплановой (выездной/документарной) проверки передается должностному лицу отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, ответственному за проведение проверки.

66. В случае, если в результате проверки не выявлены нарушения законодательства Российской Федерации в сфере образования, должностное лицо отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, ответственное за проведение проверки, в течение пяти рабочих дней после утверждения отчета готовит в адрес организации письмо о невыявлении нарушений.

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у)

67. Если в результате проверки выявлены нарушения законодательства Российской Федерации в сфере образования, то в течение пяти рабочих дней после утверждения отчета должностное лицо отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, ответственное за проведение проверки, готовит предписание об устранении выявленных нарушений (далее - предписание) с указанием сроков его исполнения.

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у)

В предписании устанавливается срок его исполнения, который не может превышать шести месяцев.

Предписание либо письмо Министерства о невыявлении нарушений в течение трех рабочих дней рассматривается и подписывается министром, а в случае его отсутствия - заместителем министра.

Предписание либо письмо Министерства о невыявлении нарушений в течение трех рабочих дней направляется уполномоченным должностным лицом отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай в адрес организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, либо вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации.

Образец [предписания](#P701) об устранении выявленных нарушений приведен в приложении N 4 к настоящему Регламенту.

68. В случае получения в результате проверки информации о нарушении законодательства Российской Федерации в сфере образования, содержащей признаки противоправного деяния, соответствующая информация направляется в правоохранительные органы Российской Федерации, Территориальное Управление Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, Контрольно-счетную палату Республики Алтай и иные органы государственной власти Российской Федерации.

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у)

Письмо о выявлении соответствующего нарушения готовит должностное лицо отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, ответственное за проведение проверки, в течение трех рабочих дней со дня подписания отчета об итогах проведения плановой/внеплановой (выездной/документарной) проверки. Письмо рассматривается и подписывается министром, а в случае его отсутствия - заместителем министра в течение трех рабочих дней и направляется уполномоченным должностным лицом отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай в соответствующие правоохранительные органы почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

69. В ходе проверки, при выявлении состава административного правонарушения должностным лицом отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики: Алтай, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с подпунктом 90 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составляется протокол об административном правонарушении.

70. Организация, которой выдано предписание, обязана исполнить его в срок, установленный в предписании.

71. Организация до истечения срока, установленного предписанием, представляет в Министерство отчет об исполнении указанного предписания, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение.

72. Поступивший в Министерство отчет об исполнении предписания передается должностному лицу отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, ответственному за проведение проверки, который рассматривает указанный отчет в течение пяти рабочих дней на предмет наличия полного комплекта документов, подтверждающих исполнение предписания.

В случае, если отчет подтверждает факт исполнения предписания, должностное лицо отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, ответственное за проведение проверки, вносит предложение о снятии исполненного предписания с контроля. Министерство готовит проект письма о положительном результате рассмотрения отчета и снятии исполненного предписания с контроля. Проект соответствующего письма рассматривается и подписывается в течение трех рабочих дней министром, а в случае его отсутствия - заместителем министра. Письмо Министерства о положительном рассмотрении отчета и снятии исполненного предписания с контроля направляется в течение трех рабочих дней в организацию любым доступным способом.

73. В случае неисполнения указанного предписания (в том числе, если отчет, представленный организацией, допустившей такое нарушение, не подтверждает исполнение предписания в установленный им срок или этот отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен) отдел по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, выдает повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения и запрещает прием в данную организацию полностью или частично. Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать три месяца.

До истечения срока исполнения выданного повторно предписания отдел по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай должен быть уведомлен организацией об устранении нарушения требований законодательства об образовании с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания. В течение тридцати дней после получения такого уведомления отдел по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай проводит проверку содержащейся в нем информации. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, возобновляется по решению отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания, или со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. В случае вынесения судом решения о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение предписания в установленный частью 6 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" срок и в случае неустранения нарушений требований законодательства об образовании в установленный отделом по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай срок исполнения выданного повторно предписания отдел по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай приостанавливает действие лицензии на осуществление образовательной деятельности этой организации полностью или частично и обращается в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии. Действие лицензии на осуществление образовательной деятельности приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда.

В случае вынесения судом решения о привлечении органа местного самоуправления в Республике Алтай, осуществляющего управление в сфере образования, должностных лиц этого органа к административной ответственности за неисполнение предписания в установленный частью 6 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" срок и в случае неустранения этим органом нарушений требований законодательства об образовании в установленный отделом по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай срок исполнения выданного повторно предписания отдел по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай направляет в вышестоящий орган местного самоуправления в Республике Алтай предложение о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления в Республике Алтай, осуществляющего управление в сфере образования.

В случае выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам отдел по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай приостанавливает действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки и устанавливает срок устранения выявленного несоответствия. Указанный срок не может превышать шесть месяцев. До истечения срока устранения выявленного несоответствия отдел по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай должен быть уведомлен организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об устранении выявленного несоответствия с приложением подтверждающих документов. В течение тридцати дней после получения уведомления отдел по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай проводит проверку содержащейся в уведомлении информации об устранении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выявленного несоответствия. Действие государственной аккредитации возобновляется по решению отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай со дня, следующего за днем подписания акта, устанавливающего факт устранения выявленного несоответствия. В случае, если в установленный отделом по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай срок организация, осуществляющая образовательную деятельность, не устранила выявленное несоответствие, отдел по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай лишает организацию, осуществляющую образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

(п. 73 в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 21.08.2015 N 252-у)

74. Максимальный срок исполнения административного действия составляет шесть месяцев со дня окончания проверки.

14. Контроль за исполнением предписания и учет

результатов исполнения государственной функции

75. Должностное лицо отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, ответственное за проведение проверки, вносит в федеральную государственную информационную систему учета результатов государственного контроля (надзора) в сфере образования сведения о проведении проверки, о ее результатах и о принятых мерах, а также иную информацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у)

Должностное лицо отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, ответственное за ведение базы данных о результатах надзора, вносит в базу данных информацию о проведении проверки, о ее результатах и о принятых мерах.

Должностное лицо отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, ответственное за ведение базы данных о результатах надзора, осуществляет контроль за исполнением предписания в порядке, установленном в [пункте 73](#P358) настоящего Регламента.

76. Должностное лицо отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, ответственное за проведение проверки, в течение пяти рабочих дней после окончания проведения проверки оформляет дело по проверке, которое хранится в Министерстве. В дело по проверке включаются все документы (копии документов), материалы организации, полученные (подготовленные) в ходе проверки, в том числе:

а) приказ Министерства о проведении проверки;

б) поручение о проведении внеплановой проверки;

в) копия заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановой проверки;

г) согласование (отказ в согласовании) органов прокуратуры проведения внеплановой проверки;

д) акт проверки;

е) объяснения руководителя, иного должностного лица либо уполномоченного представителя организации;

ж) отчет о проведении проверки;

з) предписание (в случае выявления нарушений);

и) отчет об исполнении предписания (в случае направления предписания);

к) предписание или письмо о невыявлении нарушений в ходе проверки;

л) копия протокола об административном нарушении (при наличии);

м) постановление или определение об административном правонарушении.

77. Должностное лицо отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит проект доклада об исполнении мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении организаций на основании анализа информации, содержащейся в базе данных о результатах проверок, мониторинга соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования за отчетный год.

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11.02.2014 N 54-у)

Проект доклада рассматривается и утверждается министром, а в случае его отсутствия - заместителем министра не позднее 25 февраля текущего года и в срок до 1 марта текущего года направляется должностным лицом отдела по надзору и контролю Республики Алтай в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на обобщение докладов субъектов Российской Федерации об исполнении контрольно-надзорных функций.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

государственной функции

15. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами отдела по

надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай

положений Регламента

78. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, участвующими в исполнении государственной функции, положений настоящего Регламента осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление текущего контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции, утверждается приказом Министерства.

Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения текущего контроля:

а) проведение текущего контроля не реже двух раз в год;

б) проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

в) участие в проведении текущего контроля представителей образовательных и научных организаций Республики Алтай.

79. В ходе текущего контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается исполнение государственной функции в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенных административных процедур и административных действий.

80. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц Министерства, участвующих в исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Порядок и периодичность осуществления плановых и

внеплановых проверок полноты и качества исполнения

государственной функции

81. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется путем проведения должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление текущего контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства, участвующими в исполнении государственной функции, положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Текущий контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Периодичность осуществления плановых проверок составляет 1 раз в квартал до 20 числа последнего месяца текущего квартала.

Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся по мере поступления жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, участвующих в исполнении государственной функции, по вопросу нарушения прав физических и (или) юридических лиц при исполнении государственной функции, в порядке, предусмотренном в [пункте 82](#P419) настоящего Регламента.

17. Ответственность должностных лиц Министерства за

решения и действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции

82. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц решениями и действиями (бездействием) должностных лиц Министерства, участвующих в исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность уполномоченных должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

18. Положения, характеризующие требования к порядку и

формам контроля за исполнением государственной функции

83. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в Министерстве проводятся служебные расследования и принимаются меры в отношении должностных лиц Министерства, ненадлежащим образом исполнивших государственную функцию.

84. По результатам проверки полноты и качества исполнения государственной функции должностным лицом Министерства, уполномоченным на осуществление текущего контроля, до 22 числа последнего месяца текущего квартала готовится справка и до 23 числа последнего месяца текущего квартала передается для подготовки итоговой справки уполномоченному должностному лицу Министерства.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений,

действий (бездействия) Министерства, а также должностных

лиц Министерства при исполнении государственной функции

85. Решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы в досудебном порядке.

86. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, подается министру; жалоба на решения, действия (бездействие), осуществляемые (принятые) министром, подается в Правительство Республики Алтай.

87. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

а) наименование исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, должностного лица исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, исполняющего государственную функцию, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, должностного лица исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, исполняющего государственную функцию;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, должностного лица исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, исполняющего государственную функцию. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба может быть направлена также в форме электронного документа. Жалоба подлежит рассмотрению в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

88. В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Абзац утратил силу. - Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12.11.2012 N 299-у.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Министерства либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Абзац утратил силу. - Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12.11.2012 N 299-у.

89. Личный прием граждан проводится министром и уполномоченными на то должностными лицами Министерства. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на такую жалобу с согласия физического лица или представителя юридического лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов. Жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

90. Жалоба, поступившая в Министерство, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", министр, а в случае его отсутствия - заместитель министра вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив гражданина, направившего жалобу, о продлении срока ее рассмотрения.

(п. 90 в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12.11.2012 N 299-у)

91. Граждане вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке.

Граждане вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке обратиться в суд общей юрисдикции или Арбитражный суд.

Приложение N 1

к Административному регламенту

исполнения Министерством образования

и науки Республики Алтай государственной

функции по государственному контролю

(надзору) в сфере образования за

деятельностью организаций, осуществляющих

образовательную деятельность на территории

Республики Алтай, а также органов местного

самоуправления, осуществляющих управление

в сфере образования на территории

Республики Алтай

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Главы Республики Алтай,

Председателя Правительства Республики Алтай

от 11.02.2014 N 54-у, от 30.12.2014 N 383-у)

 ┌─────────────────────────────────────────┐

 │ Формирование и утверждение │

 │ ежегодного плана │

 └────────────────────┬────────────────────┘

 V

 ┌────────────────────┴────────────────────┐

 │ Подготовка к проведению проверок │

 └────────────────────┬────────────────────┘

 V

 ┌────────────────────┴────────────────────┐

 │ Проведение проверок и оформление │

 │ результатов проверок │

 └────────┬─────────────────────┬──────────┘

 V V

 ┌────────┴─────────────────────┴──────────┐

 ┌────┤ Принятие мер по результатам проверок │

 │ └────────────────────┬────────────────────┘

 V V

 ┌─────┴────┐ ┌──────┴────┐ ┌────────────┐

 │Нарушения │ │ Нарушения ├──────────>┤ Письмо о │

 │ выявлены │ │не выявлены│ │невыявлении ├───────┐

 └─────┬────┘ └───────────┘ │ нарушений │ │

 V └────────────┘ │

 ┌──┴─────────────────────────┬────────────────────────┐ │

 V V V │

 ┌───┴──────────┐ ┌───────────┴──────────┐ ┌────────┴───────┐ │

 │ Направление │ │Направление информации│ │ Составление │ │

 │обязательного │ │ о выявленных │ │ протокола об │ │

 │для исполнения│ │ нарушениях в │ │административном│ │

 │ предписания │ │ правоохранительные │ │ правонарушении │ │

 │об устранении │ │ органы Российской │ └────────┬───────┘ │

 │ выявленных │ │ Федерации, │ │ │

 │ нарушений │ │ Территориальное │ │ │

 └──────┬───┬───┘ │Управление Федеральной│ │ │

 │ │ │ службы │ │ │

 │ │ │ финансово-бюджетного │ │ │

 │ │ │ надзора, │ │ │

 │ │ │ Контрольно-счетную │ │ │

 │ │ │ палату Республики │ │ │

 │ │ │ Алтай и иные органы │ │ │

 │ │ │государственной власти│ │ │

 │ │ │ Российской Федерации │ │ │

 │ V └──────────────────────┘ V │

 │ └──────────────────────────────────────────────────────────>┤

 V │

 ┌───────┐ ┌──────────────────────────┐ │

 │ А │ │ Отчет об исполнении │ │

 └────┬──┘ │предписания не представлен│ │

 v └───────────────┬──────────┘ │

 ┌───┴─────────────────────┐ │ │

 ┌──────┤ Отчет об исполнении │ │ │

 │ │ предписания представлен │ │ │

 │ └────────────┬────────────┘ │ │

 │ v │ │

 │ ┌─────────────────┴─────────────────┐ │ │

 │ │ Рассмотрение отчета об исполнении │ │ │

 │ │ предписания, при необходимости - │ │ │

 │ │ подготовка и проведение проверки, │ │ │

 │ │ обработка результатов проверки │ │ │

 │ └─────────────────┬─────────────────┘ │ │

 │ v V │

 │ ┌───────────────┴──────────────┐ ┌───────────┴────────────────┐ │

 │ │Результат рассмотрения вопроса│ │ Истечение срока исполнения │ │

 │ │ об исполнении предписания │ │ предписания │ │

 │ └─┬────────────────────────┬───┘ └────────────────────────────┤ │

 │ │ │ │ │

 │ │ │ ┌────────────────────────┐ │ │

 │ │ │ ┌─┤Приостановление действия├<─┤ │

 v v v │ │ лицензии │ │ │

┌─┴─────┴──────────┐ ┌──────────┴───────┐ │ ├────────────────────────┤ │ │

│ Отрицательный │ │ Положительный │ │ │ Возбуждение дела об │ │ │

│ Направление в │ │ Направление в │ │ │ административном ├<─┤ │

│организацию письма│ │организацию письма│ │ │ правонарушении │ │ │

│ об отрицательном │ │ о положительном │ │ ├────────────────────────┤ │ │

│ результате │ │ результате │ │ │ Направление письма │ │ │

│ рассмотрения │ │ рассмотрения │ │ │ о неисполнении │ │ │

│ вопроса об │ │ вопроса об │ │ │ предписания учредителю ├<─┘ │

│ исполнении │ │ исполнении │ │ │ организации │ │

│ предписания │ │ предписания │ │ └────────┬───────────────┘ │

└───────────────┬──┘ └──────────┬───────┘ │ │ │

 v v v v │

 ┌──┴───────────────┴─────────┴──────────┴─────┐ │

 │ Внесение информации в базу данных │ ┌─────┐ │

 │ о результатах надзора ├<────┤ Б ├<─┘

 ├─────────────────────────────────────────────┤ └─────┘

 │Подготовка и публикация доклада об исполнении│

 │ мероприятий по государственному контролю │

 │ (надзору) в области образования │

 └─────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 2

к Административному регламенту

исполнения Министерством образования

и науки Республики Алтай государственной

функции по государственному контролю

(надзору) в сфере образования за

деятельностью организаций, осуществляющих

образовательную деятельность на территории

Республики Алтай, а также органов местного

самоуправления, осуществляющих управление

в сфере образования на территории

Республики Алтай

Список изменяющих документов

(в ред. Указа Главы Республики Алтай,

Председателя Правительства Республики Алтай

от 30.12.2014 N 383-у)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность руководителя организации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации,

 место нахождения организации

 ПИСЬМО-ЗАПРОС

 о представлении документов для проведения

 документарной проверки

 В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики

Алтай "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации (филиала организации)

будет проведено плановое/внеплановое мероприятие по контролю (надзору) в

форме документарной проверки с целью проверки:

 Прошу Вас до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. представить в отдел по надзору

и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Республики

Алтай следующие копии документов, заверенных надлежащим образом, по

вопросам, подлежащим проверке:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. и т.д.

 Министр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

Приложение N 3

к Административному регламенту

исполнения Министерством образования

и науки Республики Алтай государственной

функции по государственному контролю

(надзору) в сфере образования за

деятельностью организаций, осуществляющих

образовательную деятельность на территории

Республики Алтай, а также органов местного

самоуправления, осуществляющих управление

в сфере образования на территории

Республики Алтай

Список изменяющих документов

(в ред. Указа Главы Республики Алтай,

Председателя Правительства Республики Алтай

от 30.12.2014 N 383-у)

 УТВЕРЖДАЮ:

 Министр образования и науки

 Республики Алтай

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 (подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 ОТЧЕТ

 об итогах проведения плановой/внеплановой

 (выездной/документарной) проверки

 1. Основание для проведения плановой/внеплановой

(выездной/документарной) проверки: приказ Министерства образования и науки

Республики Алтай от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 2. Цель плановой/внеплановой (выездной/документарной) проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Предмет плановой/внеплановой (выездной/документарной) проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. В ходе плановой/внеплановой (выездной/документарной) проверки

проверялась деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, в отношении которой

 осуществляется проверка)

 5. Сроки проведения плановой/внеплановой (выездной/документарной)

проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Результаты плановой/внеплановой (выездной/документарной) проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. В результате плановой/внеплановой (выездной/документарной) проверки

выявлены нарушения обязательных требований, установленных законодательством

Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Выводы комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Предложения комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата составления отчета

 Должностное лицо, ответственное за проведение проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Приложение N 4

к Административному регламенту

исполнения Министерством образования

и науки Республики Алтай государственной

функции по государственному контролю

(надзору) в сфере образования за

деятельностью организаций, осуществляющих

образовательную деятельность на территории

Республики Алтай, а также органов местного

самоуправления, осуществляющих управление

в сфере образования на территории

Республики Алтай

Список изменяющих документов

(в ред. Указа Главы Республики Алтай,

Председателя Правительства Республики Алтай

от 30.12.2014 N 383-у)

 Министерство образования и науки Республики Алтай

 ПРЕДПИСАНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (место составления предписания)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 (наименование юридического лица и (или) учредителя)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 (адрес юридического лица и (или) учредителя)

 В период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 На основании:

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 (реквизиты распорядительного акта Министерства образования и науки

 Республики Алтай)

 должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки:

 ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

1.│ │

 ├───────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

2.│ │

 ├───────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

3.│ │

 └───────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителей

 Министерства образования и науки Республики Алтай)

проведена плановая/внеплановая выездная/документарная проверка учреждения

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 (полное наименование юридического лица)

в результате проверки выявлены следующие нарушения (акт проверки от "\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень выявленных нарушений | Пункт (абзац пункта) нормативного правового акта и нормативный правовой акт, требования которого нарушены |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

 На основании изложенного, в соответствии с частью 6 статьи 93

Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации" Министерство образования и науки Республики Алтай

 ПРЕДПИСЫВАЕТ:

 1. Принять меры к устранению выявленных нарушений законодательства в

области образования, причин, способствующих их совершению.

 2. При необходимости рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной

ответственности должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение своих

обязанностей.

 3. Представить в Министерство образования и науки Республики Алтай

отчет об исполнении предписания с приложением документов (копий

документов), подтверждающих исполнение предписания, в срок до "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 За неисполнение в указанный срок требований предписания, указанных в

перечне выявленных нарушений, предусмотрена административная

ответственность ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ.

 За непредставление или несвоевременное представление сведений и

информации, а равно представление таких сведений в неполном объеме или в

искаженном виде предусмотрена административная ответственность ст. 19.7

КоАП РФ.

 Ответственность за исполнение предписания возлагается на руководителя

образовательной организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество

М.П. должностного лица)