

---

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 3 ноября 2021 г. № 1174

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении положения  
о советниках, работающих на общественных началах  
в Министерстве образования и науки Республики Алтай**

В целях эффективной реализации функций, возложенных на Министерство образования и науки Республики Алтай, а также привлечения к этой деятельности представителей педагогического сообщества и других высококвалифицированных специалистов, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о советниках, работающих на общественных началах в Министерстве образования и науки Республики Алтай, согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

О.С. Саврасова

**Положение  
о советниках, работающих на общественных началах  
в Министерстве образования и науки Республики Алтай**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советников министра образования и науки Республики Алтай, первого заместителя министра образования и науки Республики Алтай, заместителей министра образования и науки Республики Алтай (далее – Министерство), работающих на общественных началах в Министерстве (далее - советник на общественных началах).

2. Советником на общественных началах может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом работы в установленной сфере деятельности Министерства (не менее 5 лет), необходимыми для решения поставленных перед ним задач.

3. Советник на общественных началах не является государственным гражданским служащим Министерства.

4. Советник на общественных началах осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. На советника на общественных началах не распространяются запреты и ограничения, связанные с замещением должностей государственной гражданской службы.

6. Советник на общественных началах назначается и освобождается от своих обязанностей приказом министра.

7. Для подготовки проекта приказа о назначении советника на общественных началах, кандидат представляет в отдел отдела юридического, кадрового обеспечения, финансового контроля и мобилизационной подготовки Министерства следующие документы:

личное заявление;

анкета;

копия трудовой книжки;

две фотографии размером 3 x 4.

8. Советнику на общественных началах выдается удостоверение, которое подлежит возврату при освобождении его от исполнения обязанностей.

9. В своей деятельности советник на общественных началах руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, конституционными законами Республики Алтай, законами Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также настоящим Положением.

## **II. Функции советника на общественных началах**

10. Основными функциями советника на общественных началах являются:

- подготовка в соответствии с поручениями министра, первого заместителя министра, заместителей министра (далее – руководства Министерства) аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций;
- информирование руководства Министерства о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;
- оказание научной, методической помощи руководству Министерства по реализации задач, стоящих перед Министерством;
- подготовка и внесение предложений руководству Министерства по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства;
- выполнение иных поручений руководства Министерства.

## **III. Права и обязанности советника на общественных началах**

11. Советник на общественных началах имеет право:

- участвовать в заседаниях коллегии Министерства, координационных советов, экспертных советов, межведомственных комиссий, организационных комитетов, рабочих групп, совещаниях, конференциях, «круглых столах», иных мероприятиях, организуемых Министерством.
- знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на него поручений;
- вносить предложения руководству Министерства по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Советник на общественных началах обязан:

- своевременно готовить и представлять руководству Министерства необходимую информацию;
- своевременно и качественно выполнять поручения руководства Министерства;
- докладывать руководству Министерства по вопросам, отнесенными к своей компетенции;
- соблюдать установленный в Министерстве порядок работы со служебной информацией;
- соблюдать установленный в Министерстве пропускной режим, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

## **IV. Запреты и ограничения советника на общественных началах**

13. Советник на общественных началах не вправе:

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника на общественных началах;
- использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций советника на общественных началах, в личных целях;

- совершать действия, порочащие статус советника на общественных началах или наносящие ущерб престижу Министерства;
- давать государственным гражданским служащим Министерства поручения и указания;
- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением функций советника на общественных началах;
- вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени Министерства.