

**Перечень
необходимых документов для награждения работников
системы образования (на 01.01.2021 г.)**

Уважаемые коллеги, прежде чем инициировать награждение, просьба посетить и внимательно изучить указанные ссылки, а также изучить во все методические рекомендации.

1. Награды Министерства образования и науки Республики Алтай (Приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 30.10.2017 г. № 1846) <https://minobr-gau/about/kadrovaia-politika/materialy-nagrada/>

1) Веломственный знак отличия Министерства образования и науки Республики Алтай «Почетный наставник». (Приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 10.09.2018 г. № 966). Стаж работы в сфере образования не менее 10 лет, в организации не менее 3х лет. Ведение не менее 5 лет работы в области наставничества молодых специалистов до 35 лет. Наличие профессиональных достижений наставника, молодых специалистов. Отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

Все документы в 1 экземпляре

1. Наградной лист (приложение к приказу № 1)
2. Выписка из протокола собрания трудового коллектива (дата, номер протокола, 2 подписи, печать)
3. Ходатайство образовательной организации на руководителя органа управления образованием.
4. Ходатайство органа управления образованием на Министра образования и науки РА.
5. Сведения о молодых специалистах, прикрепленных к наставнику. (Сроки наставничества, профессиональные достижения, квалификация, награды, поощрения, карьерный рост и т.д.).
6. Письменное согласие лица на обработку персональных данных. (Приложение № 1 к Методическим рекомендациям о порядке оформления и представления документов о награждении ведомственными наградами... Письмо Департамента госслужбы и кадров Минпросвещения России № 12-453 от 05.08.2019 г.).
7. Письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий. (Приложение № 2 см. п.6).
8. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (без приложений) (для руководящих работников).
9. Сведения об общем количестве штатных сотрудников, работающих в организации.

2) Почётная грамота Министерства образования и науки Республики Алтай (стаж работы в системе образования 5 лет, в организации 3 года, наличие почетной грамоты органа управления образованием, образовательной организации - для подведомственных Министерству организаций)

Все документы в 1 экземпляре

10. Наградной лист (Приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 30.10.2017 г. № 1846 приложение № 6)

11. Выписка из протокола собрания трудового коллектива (дата, номер протокола, 2 подписи, печать)

12. Ходатайство образовательной организации на руководителя органа управления образованием.

13. Ходатайство органа управления образованием на Министра образования и науки РА.

3) Благодарственное письмо Министерства образования и науки Республики Алтай

Все документы в 1 экземпляре

1. Ходатайство образовательной организации на руководителя органа управления образованием.

2. Ходатайство органа управления образованием на Министра образования и науки РА.

3. Справка-объективка лица, представленного к награждению.

4. Сведения о достижениях (характеристика).

5. Выписка из протокола собрания трудового коллектива (дата, номер протокола, 2 подписи, печать).

6. Справка о результатах работы образовательной организации за последние 3 года (в случае представления к награждению коллектива).

4) Благодарность Министерства образования и науки.

Все документы в 1 экземпляре

1. Ходатайство образовательной организации на руководителя органа управления образованием.

2. Ходатайство органа управления образованием на Министра образования и науки РА.

3. Справка-объективка лица, представленного к награждению.

4. Сведения о достижениях (характеристика).

5. Выписка из протокола собрания трудового коллектива (дата, номер протокола, 2 подписи, печать)

6. Справка о результатах работы образовательной организации за последние 3 года (в случае представления к награждению коллектива).

2. Награды Республики Алтай (Закон Республики Алтай № 73-РЗ от 18.10.2005 г.)

Государственные награды Республики Алтай - <https://altai-gerb.ru/aktivny/personel-polisyu/nagrada-na-rolnika/dos-nagrada-gerbubliki-altai.php>

1) Почётная грамота Республики Алтай (за значительные трудовые достижения, стаж более 10 лет, наличие ведомственной награды).

Все документы в 1 экземпляре

1. Наградной лист (форма утверждена распоряж-ем Правительства РА № 80-р).

2. Выписка из протокола собрания трудового коллектива (дата, номер протокола, 2 подписи, печать).

3. Ходатайство образовательной организации на руководителя органа управления образованием.

4. Ходатайство органа управления образованием на Министра образования и науки РА.

2) Почетные звания:

- Почётное звание «Заслуженный работник образования Республики Алтай – Алтай Республиканын уредузинин Нерелу ишчизи»;

- Почётное звание «Заслуженный учитель Республики Алтай - Алтай Республиканын Нерелу уредучизи»;

- Почётное звание «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Алтай - Алтай Республиканын Нерелу эрчим культура ла спорт ишчизи» и другие.

Стаж работы по профессии - 10 лет, высокие достижения, наличие Почетной грамоты Республики Алтай.

Все документы в 1 экземпляре

1. Наградной лист (форма утверждена распоряж-ем Правительства РА № 80-р).

2. Выписка из протокола собрания трудового коллектива (дата, номер протокола, 2 подписи, печать).

3. Ходатайство образовательной организации на руководителя органа управления образованием

4. Ходатайство органа управления образованием на Министра образования и науки РА.

3) Прошения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай - <https://altai-terpubic.ru/activity/personel-rolisu/naagadnaua-rolitka/rooshcheniya-glava-ga.php> (Указ Главы РА № 121-у от 30.06.2008).

- Приветственный адрес Главы Республики Алтай.

- Благодарственное письмо Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай. <https://www.altai-terpubic.ru/activity/personel-rolisu/naagadnaua-rolitka/ukaz-ga-roluadok-rooshcheniya.pdf>

Благодарственное письмо Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай вручается за особые заслуги в производственной, научной и общественной деятельности, творческие достижения в области культуры, успеха в обучении и воспитании подрастающего поколения, развитии здравоохранения, заслуги в обеспечении безопасности Республики Алтай, вклад в укрепление дружбы между народами.

Все документы в 1 экземпляре

1. Ходатайство образовательной организации на руководителя органа управления образованием.

2. Ходатайство органа управления образованием на Министра образования и науки РА.

3. Справка-объективка лица, представленного к награждению.

4. Сведения о достижениях (характеристика).

5. Выписка из протокола собрания трудового коллектива (дата, номер протокола, 2 подписи, печать).

3. Награды Государственного Собрания-Эл Курултай Республики Алтай. <http://elkurlitay.ru/parlament/parlamentские-награды>

1) Благодарственное письмо Государственного Собрания-Эл Курултай Республики Алтай. (Постановление Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай № 11-32 от 27.04.2007 г.)

2) Почётная грамота Государственного Собрания-Эл Курултай Республики Алтай (Постановление Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай № 4-15 от 19.03.2002 г.)

(общий трудовой стаж не менее 5 лет, из них в организации 3 года, наличие ведомственных (отраслевых), либо государственных наград).

Все документы в 1 экземпляре

1. Наградной лист («Приложение 3 к постановлению Государственного Собрания-Эл Курултай Республики Алтай «О Положении «О Почетной грамоте Государственного Собрания-Эл Курултай Республики Алтай»).

2. Выписка из протокола собрания трудового коллектива (дата, номер протокола, 2 подписи, печать).

3. Ходатайство образовательной организации на руководителя органа управления образованием.

4. Ходатайство органа управления образованием на Министра образования и науки РА.

5. Копии наградного материала или записей из трудовой книжки о награждении.

4. Ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации. <https://edu.gov.ru/activity/lenawards/> (Приказ Минпросвещения России № 1 от 9.01.2019 г.)

- почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования»;

- медаль Л.С. Выготского;

- наградный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;

- Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации.

- Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации.

Все документы в 1 экземпляре

1. Наградной лист (Приложение к Приказу о ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации от 9 января 2019 г. № 1).

2. Справка-объективка.

3. Выписка из протокола собрания трудового коллектива (дата, номер протокола, 2 подписи, печать).

4. Ходатайство школы на руководителя органа управления образованием.

5. Ходатайство органа управления образованием на Министра образования и науки РА.

6. Справка об общей штатной численности работников образовательной организации, без учета внешних совместителей.

7. Архивная справка в случае юбилейной даты организации - 50 лет, 55 лет и далее каждые 5 лет.

- ведомственный знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения». (Приказ Минпросвещения России № 5 от 10.01.2019 г.) Данный знак отличия дает право на присвоение звания «Ветеран труда».

За заслуги и продолжительную работу в сфере образования, наличие стажа работы не менее 15 лет, в организации не менее 3х лет. Наличие ведомственной или иной награды за заслуги в труде в сфере деятельности Минпросвещения России. Наличие профессиональных заслуг т.е. поощрения и награждения, победы в конкурсах профессионального мастерства различного уровня). Отсутствие не снятой и не погашенной судимости. Отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания. Награждение возможно не ранее чем через 3 года после награды Минпросвещения России.

Все документы в 1 экземпляре

1. Представление к Положению о ведомственном знаке отличия Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 г. № 5) на А3.
2. Выписка из протокола собрания трудового коллектива (дата, номер протокола, 2 подписи, печать)
3. Ходатайство школы на руководителя органа управления образованием.
4. Ходатайство органа управления образованием на Министра образования и науки РА.
5. Копии приказов о награждении. Копия трудовой кн. Справка об отсутствии судимости.
6. Письменное согласие лица на обработку персональных данных. (Приложение № 1 к Методическим рекомендациям о порядке оформления и представления документов о награждении ведомственными наградами... Письмо Департамента госслужбы и кадров Минпросвещения России № 12-453 от 05.08.2019 г.).
7. Письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий. (Приложение № 2 см. п.6).

5. Государственные награды Российской Федерации (Указ Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 (ред. от 21.09.2020) "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации" (вместе с "Положением о государственных наградах Российской Федерации", "Статутами орденов Российской Федерации, положенными о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации").

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_104589/

- орден «За заслуги перед Отечеством» I, II, III, IV степени.
- орден Почёта
- орден Дружбы

- медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степени (за особые заслуги в различных отраслях промышленности, строительстве, науке, образовании, здравоохранении, культуре, на транспорте и в других областях трудовой деятельности; за большой вклад в дело защиты Отечества)

- почётное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» (высокопрофессиональным учителям и преподавателям общеобразовательных школ, колледжей, лицеев, гимназий, учреждений профессионального образования и институтов подготовки и повышения квалификации работников образования за личные заслуги, стаж 20 лет преподавательской деятельности и при наличии отраслевой награды (почётный знак, отраслевое почётное звание или медаль К.Д. Ушинского, Д.С. Выготского).

- и другие (Указ № 1099 см. выше).

Все документы в 3 экземплярах

1. Наградной лист (форма № 1 от 07.09.2010г.), (формат А3).
2. Показатели работы образовательной организации за 3 года
3. Выписка из протокола собрания трудового коллектива (дата, номер протокола, 2 подписи, печать)
4. Характеристика
5. Справка о количестве штатных сотрудников учреждения.
6. Справка из налогового инспекции об уплате налогов в федеральный бюджет Форма № 39-1 «О состоянии расчетов по налогам, сборам...»
7. Справка о своевременности выплаты работникам организации заработной платы за подписью руководителя и главного бухгалтера.
8. Копия титульного листа и первой страницы Устава организации, в которой работает кандидат.
9. Справка о соблюдении норм охраны труда, правил техники безопасности, пожарной и электробезопасности, выполнении санитарных норм и правил.
10. Копия паспорта.
11. Ходатайство школы на руководителя органа управления образованием
12. Ходатайство органа управления образованием на Министра образования и науки РА.

Представленный к награждению кандидат будет проходить согласование в органах ФСБ и МВД.

5.1. Поощрения Президента Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации «О Почетной грамоте Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации» № 487 от 11.04.2008 г.

1) Почетная грамота Президента Российской Федерации.

Все документы в 3 экземплярах

1. Ходатайство школы на руководителя органа управления образованием
2. Ходатайство органа управления образованием на Министра образования и науки РА.

3. Выписка из протокола собрания трудового коллектива (дата, номер протокола, 2 подписи, печать)

4. Характеристика с указанием производственных, научных или иных достижений лица или коллектива, а также другие необходимые информационные и справочные материалы.

5. Личный листок по учету кадров (справка-объективка).

6. Копия паспорта 2-3 стр.

7. Справка из налоговой инспекции об уплате налогов в федеральный бюджет Форма № 39-1 «О состоянии расчетов по налогам, сборам...»

8. Справка о своевременности выплаты работникам организации заработной платы за подписью руководителя и главного бухгалтера.

9. Письменное согласие лица на обработку персональных данных.

2) Благодарность Президента Российской Федерации.

Все документы в 3 экземплярах

1. Ходатайство школы на руководителя органа управления образованием

2. Ходатайство органа управления образованием на Министра образования и науки РФ.

3. Выписка из протокола собрания трудового коллектива (дата, номер протокола, 2 подписи, печать)

4. Характеристика с указанием производственных, научных или иных достижений лица или коллектива, а также другие необходимые информационные и справочные материалы.

5. Личный листок по учету кадров (справка-объективка).

Представленный к награждению кандидат будет проходить согласование в органах ФСБ и МВД.

P.S. Полную информацию можно получить в первоисточниках!