

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

«09» ноября 2020 г.

№ 144

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения и состава Комиссии по установлению стажа и включению иных периодов работы, включаемых в стаж государственной гражданской службы Республики Алтай государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Республики Алтай и об отмене приказов Министерства образования и науки Республики Алтай от 23 декабря 2015 года № 1868 и от 10 апреля 2018 года № 151

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размере поощрений за безупречную службу и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 07 июня 2005 года № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай», руководствуясь Положением о Министерстве образования и науки Республики Алтай, утвержденного Постановлением Правительства Республики Алтай от 18 мая 2006 года № 88 и в связи с организационно-штатными изменениями в Министерстве образования и науки Республики Алтай на основании Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 19 июня 2020 года № 157-у «О внесении изменений в структуру Министерства образования и науки Республики Алтай, утвержденную Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 13 января 2011 года № 13-у «Об утверждении структуры исполнительного органа власти Республики Алтай, осуществляющего переданные органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочия в сфере образования, научной и научно-технической деятельности»

п р и к а з ы в а ю:

гражданской службы Республики Алтай государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Республики Алтай (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по установлению стажа и включению иных периодов работы, включаемых в стаж государственной гражданской службы Республики Алтай государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Республики Алтай (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 23 декабря 2015 года № 1868 «О создании комиссии по установлению стажа и включению иных периодов работы, включаемых в стаж государственной гражданской службы Республики Алтай государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Республики Алтай»;
- приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 10 апреля 2018 года № 151 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 23 декабря 2015 года № 1868».

4. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Алтай.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на Щетинину И.М., начальника отдела юридического, кадрового обеспечения, финансового контроля и мобилизационной подготовки.

Министр

О.С. Саврасова

**Положение о Комиссии по установлению стажа и включению иных периодов работы, включаемых в стаж государственной гражданской службы Республики Алтай государственным гражданским служащим
Министерства образования и науки Республики Алтай**

1. Комиссия по установлению стажа и включению иных периодов работы, включаемых в стаж государственной гражданской службы Республики Алтай государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Республики Алтай (далее - Комиссия) создана для рассмотрения вопросов о включении (зачете) отдельных периодов работы (службы) в стаж государственной гражданской службы Республики Алтай (далее - стаж гражданской службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Республики Алтай (далее - гражданская служба), определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Алтай (далее - гражданские служащие) в Министерстве образования и науки Республики Алтай (далее - Министерство).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2008 года № 472 «О порядке включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации отдельных периодов замещения должностей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532», Законом Республики Алтай от 07 июня 2005 года № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение заявлений гражданских служащих по вопросам включения (зачета) в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

3.2. Рассмотрение заявлений гражданских служащих по вопросам включения (зачета) в стаж гражданской службы периодов замещения должностей в организациях, указанных в подпункте «и» пункта 15 и подпункте «з» пункта 18 перечня периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, утвержденного Указом Президента РФ от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

4. Комиссия вправе:

4.1. Рекомендовать министру образования и науки Республики Алтай (далее - Министру) установить (не устанавливая) гражданскому служащему стаж гражданской службы, исчисленный Комиссией.

4.2. Приглашать на свои заседания гражданских служащих, обратившихся с заявлением, а в случае необходимости - и их непосредственных руководителей.

4.3. Направлять запросы о предоставлении соответствующих документов и необходимых сведений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, в кадровые службы исполнительных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

4.4. Вносить Министру предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. Комиссия обязана:

5.1. Докладывать Министру о выявленных нарушениях действующего законодательства Российской Федерации и Республики Алтай по вопросам исчисления стажа гражданской службы в отношении гражданских служащих.

5.2. Принимать меры по устранению выявленных нарушений в пределах компетенции Комиссии.

6. Комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

7. Председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением её решений. В его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняет его заместитель.

8. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Комиссии, в том числе:

8.1. Формирует повестку заседания Комиссии.

8.2. Обеспечивает членов Комиссии материалами по обсуждаемым вопросам.

8.3. Информировывает членов Комиссии о предстоящем заседании не позднее чем за три дня до его проведения.

8.4. Оформляет протоколы заседания Комиссии.

8.5. Оформляет запросы и иные документы, необходимые для работы комиссии.

8.6. В трехдневный срок со дня проведения заседания Комиссии представляет председателю Комиссии, а в случае его отсутствия - его заместителю, протокол заседания Комиссии.

8.7. Выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

9. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений гражданских служащих о включении в стаж гражданской службы отдельных периодов работы (службы). Конкретная дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются её председателем.

11. Основанием для рассмотрения вопроса о включении в стаж гражданской службы отдельных периодов работы, указанных в пункте 3 настоящего Положения, является соответствующее заявление гражданского служащего на имя Министра (приложение 1 к настоящему Положению).

12. К заявлению прилагаются следующие документы:

12.1. Справка о стаже гражданской службы гражданского служащего, подготовленная отделом юридического, кадрового обеспечения, финансового контроля и мобилизационной подготовки Министерства (приложение 2 к настоящему Положению).

12.2. Копия должностного регламента гражданского служащего.

12.3. Документы, подтверждающие трудовой стаж: трудовая книжка (либо надлежаще заверенная копия), военный билет (либо надлежаще заверенная копия), справка военного комиссариата и иные документы государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

13. Включение иных периодов работы (службы) в стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу, возможно лишь в том случае, если характер деятельности, связанной с исполнением гражданским служащим должностных обязанностей в указанные периоды и приобретенные при этом опыт и знания способствуют более качественному исполнению гражданским

служащим должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы республики Алтай.

14. Комиссия принимает решение на основании указанных в пункте 12 настоящего Положения документов.

15. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

17. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе указать в протоколе особое мнение.

18. Протоколы Комиссии хранятся в отделе юридического, кадрового обеспечения, финансового контроля и мобилизационной подготовки в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации.

19. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при принятии Министром или лицом, его замещающим, решений о включении (зачете) иных периодов работы (службы) в стаж гражданской службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу, оформленных приказом Министерства.

20. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом юридического, кадрового обеспечения, финансового контроля и мобилизационной подготовки Министерства.

Приложение 1
к Положению о комиссии
по установлению стажа и
включению иных периодов работы,
включаемых в стаж государственной
гражданской службы Республики Алтай
государственным гражданским
служащим Министерства образования
и науки Республики Алтай

Министру образования и
науки Республики Алтай

(Ф.И.О., должность,
структурное подразделение)

Заявление

Прошу включить (зачесть) в стаж государственной гражданской службы Республики Алтай периоды замещения отдельных должностей, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности:

с _____ по _____ в должности _____
(указать период: число, месяц, год)

(должность, наименование организации)

В указанный период исполнял (-а) обязанности (занимал (-ся, -ась))
вопросами _____

(указать характер деятельности, род занятий и т.п.)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период,
способствовали повышению качества и эффективности работы для
выполнения обязанностей

(перечислить обязанности по замещаемой должности)

по замещаемой должности _____
(наименование должности, структурного подразделения)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

СПРАВКА
об установленном стаже государственной гражданской службы

_____ (Ф.И.О.)

Дата рождения:

Место рождения:

Периоды службы (работы), включенные в стаж гражданской службы	Место работы	Должность

Итого стаж государственной гражданской службы республики Алтай для начисления ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет на гражданской службе по состоянию на «___» _____ 20__ года составляет ___ лет ___ месяцев ___ дней.

специалист
по управлению персоналом
М.П.

ФИО

**Состав Комиссии по установлению стажа и включению иных периодов
работы, включаемых в стаж государственной гражданской службы
Республики Алтай государственным гражданским служащим
Министерства образования и науки Республики Алтай**

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Чандыева Екатерина
Дмитриевна | - | первый заместитель министра
образования и науки Республики
Алтай, председатель Комиссии |
| Сыркашев Александр
Николаевич | - | заместитель министра, начальник
отдела по молодежной политике,
науки и профессиональному
образованию, заместитель
председателя Комиссии |
| Щетинина Ирина
Мукамбедияровна | - | начальник отдела юридического,
кадрового обеспечения, финансового
контроля и мобилизационной
подготовки, секретарь Комиссии |
| Бочкарёва Татьяна
Михайловна | - | заместитель министра образования и
науки Республики Алтай |
| Елфимова Ирина
Ивановна | - | начальник отдела дошкольного и
общего образования |
| Осипова Ирина
Евгеньевна | - | заместитель начальника отдела
юридического, кадрового
обеспечения, финансового контроля
и мобилизационной подготовки |