

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

« 20 » декабрь 2019 г.

№ 1319

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году и признанию утратившим силу приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 17 января 2019 года № 53

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с учетом методических рекомендаций Рособнадзора от 16 декабря 2019 года № 10-1059 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай, руководителям образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования довести настоящий Приказ до сведения педагогических коллективов, обучающихся XI (XII) классов, их родителей (законных представителей), обучающихся образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, выпускников прошлых лет, а также разместить на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет».

3. Специалисту пресс-службы Министерства образования и науки Республики Алтай (Багырова А.В.) обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Алтай в срок до **27 декабря 2019 года**.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 17 января 2019 года № 53 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году».

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра



О.С. Саврасова

**Положение
о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в 2020 году**

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Республики Алтай (далее – ГЭК РА) создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

- организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов в Республике Алтай;

- обеспечения соблюдения прав участников при проведении экзаменов.

1.2. ГЭК РА осуществляет:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению экзаменов;

- обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.3. ГЭК РА в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 190, Рособрнадзор № 1512 от 7 ноября 2018 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018г. № 52952) (далее – Порядок);

- методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Республики Алтай по вопросам организации и проведения ГИА в Республике Алтай;
- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;
- настоящим Положением о ГЭК РА.

2. Состав ГЭК РА

2.1. Министерство образования и науки Республики Алтай (далее - Минобрнауки РА) ежегодно создает ГЭК РА и организует ее деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатуре председателя ГЭК РА и его заместителя для утверждения не позднее чем за три месяца до завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК РА формируется из числа представителей Минобрнауки РА, отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО), образовательных организаций, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

2.3. При формировании персонального состава ГЭК РА исключается возможность возникновения конфликта интересов.¹ Персональный состав ГЭК РА (за исключением председателя ГЭК РА и его заместителя) утверждается приказом Минобрнауки РА.

2.4. Для коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком ГИА, формируется президиум ГЭК РА в составе не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению экзаменов, а также для принятия коллегиальных решений.

3. Структура ГЭК РА. Полномочия и функции ГЭК РА

3.1. ГЭК РА имеет следующую структуру:

- председатель ГЭК РА;
- заместитель председателя ГЭК РА;
- ответственный секретарь ГЭК РА;
- члены ГЭК РА, входящие в состав президиума ГЭК РА;
- члены ГЭК РА.

3.2. ГЭК РА осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов в Республике Алтай.

3.3. ГЭК РА прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК РА для проведения ГИА в Республике Алтай в следующем году.

¹Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.4. В рамках организации и проведения экзаменов ГЭК РА выполняет следующие функции:

3.4.1. организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов на территории Республики Алтай;

3.4.2. обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения экзаменов на территории Республики Алтай;

3.4.3. обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов;

3.4.4. принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

- об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Порядка), сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК РА от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

- об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК РА от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

- об изменении сроков участия в единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) участников ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК РА от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

- об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

3.4.5. согласует места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), определенные Минобрнауки РА, в которых планируется проведение экзаменов;

3.4.6. согласует решение Минобрнауки РА о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

3.4.7. принимает решение о сканировании экзаменационных работ (далее – ЭР) участников экзамена в Штабе ППЭ и (или) в аудиториях;

3.4.8. получает от членов ГЭК РА из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

3.4.9. принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

3.4.10. принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.4.11. получает информацию о принятых конфликтной комиссией Республика Алтай (далее – КК РА) решениях (КК РА направляет информацию в ГЭК РА не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

3.4.12. принимает решение до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, о проведении предметными комиссиями Республики Алтай (далее – ПК РА) перепроверки отдельных ЭР, выполненных участниками экзамена на территории Республики Алтай;

3.4.13. получает от Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) по завершении проверки ЭР результаты ЕГЭ и ГВЭ, в том числе полученные от ФГБУ «ФЦТ» результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;

3.4.14. проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка;

3.4.15. осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК РА и Порядком.

4. Полномочия председателя (заместитель председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК РА

4.1. Председатель ГЭК РА, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК РА по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

- организует формирование состава ГЭК РА;
- представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК РА;
- согласует кандидатуры руководителей ППЭ по представлению Минобрнауки РА;
- согласует предложения Минобрнауки РА по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК РА, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;
- принимает решение о направлении членов ГЭК РА в ППЭ, РЦОИ, ПК РА и КК РА для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);
- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК РА, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Минобрнауки РА, отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших действующий Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;
- рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об

утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых действующим Порядком;

- рассматривает результаты итогового сочинения (изложения) и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов итогового сочинения (изложения);

- по итогам перепроверки ЭР, итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА, итогового сочинения (изложения) или об изменении результатов аттестации согласно протоколам перепроверки ЭР, итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет;

- принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком;

- принимает решение о проведении членами ГЭК РА не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

- согласует решение членов ГЭК РА об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка;

- представляет в Рособрнадзор информацию о кандидатурах членов ПК РА, направляемых для включения в составы ПК, создаваемых Рособрнадзором;

- получает от председателя ПК РА предложения по составу ПК РА;

- принимает от члена ГЭК РА из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

- получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ и ГВЭ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ и ГВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

- для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка;

- проводит проверку по фактам нарушения Порядка;

- получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка;

- при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором случаев нарушения Порядка участниками экзаменов после

официального дня объявления их результатов - принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК РА его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК РА, утверждаемый Рособрнадором. Заместитель председателя ГЭК РА обеспечивает координацию работы членов ГЭК РА.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК РА его обязанности исполняет член ГЭК РА, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК РА.

4.3. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК РА обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.4. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК РА несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности;

- за несоответствие деятельности ГЭК РА требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

4.5. Ответственный секретарь ГЭК РА:

- ведет протоколы заседаний ГЭК РА;
- организует делопроизводство ГЭК РА;
- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК РА, президиуму ГЭК РА;

- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК РА;

- информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА, итогового сочинения (изложения) для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также муниципальные органы управления образованием в Республике Алтай;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК РА, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК РА;

- по окончании работы ГЭК РА передает документы (протоколы заседаний ГЭК РА с приложениями) в Минобрнауки РА с последующим хранением сроком на 5 лет согласно номенклатуре дел.

4.6. В рамках организации и проведения экзаменов члены ГЭК РА:

- проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

- знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, методическими рекомендациями Рособнадзора;

- обеспечивают соблюдение Порядка;

- по решению председателя ГЭК РА не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

- не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 17.00 календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК РА, утверждаемой приказом Минобрнауки РА в соответствии с инструкцией, описанной в методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2020 году;

- проходят авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК РА назначен на экзамен;

- действуют в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ, описанной в методических рекомендациях по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации в 2020 году;

- обеспечивают доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена;

- получают от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ в электронном виде для организации печати ЭМ;

- оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

- используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

- не допускают использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ²;

- присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

- присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участникам экзаменов - детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 64 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

- присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт

² В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенные категории лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ: руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, члены ГЭК, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

подписывают член ГЭК РА, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК РА для передачи председателю ГЭК РА, второй – участнику экзамена);

- присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ;

- присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзамена на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК РА);

- осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК РА и КК РА, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

- не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

- присутствуют в Штабе ППЭ при выдаче резервного сейф-пакета с электронным носителем в случае необходимости использования резервного электронного носителя (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи распечатанных комплектов);

- осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК РА и КК РА, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка;

- присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзамена в день проведения экзамена в аудитории;

- в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

- составляют акт об удалении с экзамена в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

- осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

- по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК РА;

- по согласованию с председателем ГЭК РА принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- присутствуют при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

- принимают апелляции участников экзамена о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 97 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

- в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передают в КК РА и информируют председателя ГЭК РА о данном факте;

- оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

- по завершении экзамена осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, (в соответствии с формами ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ», ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета»). Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

- осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в ППЭ;

- действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, утверждаемой приказом Минобрнауки РА в соответствии с инструкцией, представленной в методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2020 году;

- после каждого экзамена направляют председателю ГЭК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов.

4.7. Член ГЭК несет ответственность за:

- целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с ИК (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки. Если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников экзаменов и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК РА несёт ответственность за качество сканирования материалов;

- доставку ЭМ, упакованных в специальные пакеты, в тот же день из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК РА проводится сканирование ЭМ;

- своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;
- предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК РА и информирование председателя ГЭК РА о наличии факта нарушения установленного Порядка в ППЭ в тот же день;
- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;
- незамедлительное информирование председателя ГЭК РА о факте компрометации токена члена ГЭК РА.

4.8. На члена ГЭК РА возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

4.9. Допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК РА, осуществляющих контроль за проведением экзамена (при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ количество членов ГЭК РА, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК РА на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК РА на ППЭ).

5. Организация работы ГЭК РА

5.1. ГЭК РА проводит заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК РА графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК-11 РА может быть назначено внеплановое заседание ГЭК РА.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК РА и проведения голосования.

5.2. Решения ГЭК РА, перечисленные в п. 3.4. настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК РА. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК РА (заместителя председателя ГЭК РА). Решения, в том числе единоличное решение председателя ГЭК РА (заместителя председателя ГЭК РА) (п. 4.1 настоящего Положения), оформляется протоколом (Приложение 1 к настоящему Положению), который подписывается председателем ГЭК РА, заместителем председателя ГЭК РА и ответственным секретарем ГЭК РА.

5.3. Решения ГЭК РА в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК РА обеспечивается приказами Минобрнауки РА.

5.4. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК РА, по решению председателя ГЭК РА допускается организация работы общественной приемной ГЭК РА.

5.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК РА являются:

- заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК РА;
- материалы проводимых служебных проверок;
- протоколы заседания ГЭК РА.

По окончании работы ГЭК РА документы (протоколы заседаний ГЭК РА с приложениями), подлежащие строгому учету, передаются в Минобрнауки РА с последующим хранением сроком на 5 лет .

5.6. ГЭК РА осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Минобрнауки РА, РЦОИ, образовательными организациями.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК РА осуществляет РЦОИ.

5.8. По результатам работы ГЭК РА в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Республике Алтай, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка. Справка подписывается председателем ГЭК РА, заместителем председателя ГЭК РА и направляется в Минобрнауки РА.

Образец протокола ГЭК РА

Министерство образования и науки Республики Алтай
Государственная экзаменационная комиссия Республики Алтай
(ГЭК РА)

ПРОТОКОЛ

№ _____ . ____ . 201__

Место проведения

Председатель –
Ответственный секретарь –
Присутствовали:

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу
Краткое содержание вопроса.

Выступили:

РЕШИЛИ:

*Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично
Председателем ГЭК РА (заместителям председателя ГЭК РА).*

...

4. По четвертому вопросу
Краткое содержание вопроса.

Выступили:

РЕШИЛИ:

*Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично
Председателем ГЭК РА (заместителям председателя ГЭК РА).*

Председатель ГЭК РА
(Заместитель председателя ГЭК РА)

_____ / Ф.И.О. /
(подпись)

Ответственный секретарь ГЭК РА

_____ / Ф.И.О. /
(подпись)