

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

« 19 » февраля 2019 г.

№ 200

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении
положения о предметной комиссии Республики Алтай при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2019 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. № 189/1513, на основании решения государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году от 15 февраля 2019 года № 3/1, решения государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году от 15 февраля 2019 года № 3/1 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о предметной комиссии Республики Алтай при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году в соответствии с приложением к настоящему Приказу.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай, руководителям образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования довести утвержденный Приказ до сведения педагогических коллективов в срок до 1 марта 2019 года.

3. Специалисту пресс-службы Министерства образования и науки Республики Алтай (Багырова А.В.) обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Алтай в срок до 28 февраля 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра О.С. Саврасову.

Министр

Слабодчикова Екатерина Ивановна



А.В. Бондаренко

Положение о предметной комиссии Республики Алтай при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

Бланк-протокол	Протокол проверки экспертом результатов выполнения заданий экзаменационной работы с развернутым ответом
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
ГЭК РА	Государственная экзаменационная комиссия Республики Алтай
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
Изображения экзаменационных работ, образцы экзаменационных работ	Изображения текстов развернутых ответов участников ГИА, используемые на этапах подготовки и аттестации экспертов ПК
Квалификация эксперта	Уровень знаний, умений, навыков (компетенции), характеризующий подготовленность к выполнению деятельности по проверке заданий с развернутым ответом ГИА
Квалификационное испытание	Испытание для установления уровня квалификации эксперта
КИМ	Контрольные измерительные материалы
КК РА	Конфликтная комиссия Республики Алтай
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность
Минобрнауки РА	Министерство образования и науки Республики Алтай
ПК РА	Предметная комиссия Республики Алтай
Порядок № 190/1512	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего

	образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018г. № 190/1512
Порядок № 189/1513	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018г. № 189/1513
ППЭ	Пункты проведения экзаменов
ПО	Программное обеспечение
Правила формирования и ведения ФИС/РИС	Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Развернутые ответы	Ответы участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) на задания экзаменационной работы с развернутыми ответами
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации
Статус эксперта	Подтвержденный уровень квалификации эксперта
Участник экзамена	Обучающиеся, допущенные в установленном порядке к ГИА; выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче ЕГЭ
ФИПИ	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего

	образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФЦТ	ФГБУ «ФЦТ»
Эксперт	Лицо, включенное распорядительным документом ОИВ в состав ПК
ЭМ	Экзаменационные материалы

Положение о предметной комиссии Республики Алтай при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2019 году (далее – Положение о ПК РА) разрабатывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами по подготовке и проведению ГИА:

- федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Рособрнадзора от 18 июня 2018 г. № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- методическими рекомендациями Рособрнадзора по формированию и организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году;

- нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, Минобрнауки РА.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проверка развернутых ответов участников экзаменов (в том числе устных ответов) осуществляется предметной комиссией по следующим учебным предметам: русскому языку, математике (профильный уровень), физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский).

Предметная комиссия Республики Алтай (далее – ПК РА) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году (далее – ГИА) создается Минобрнауки РА в соответствии с пунктом 31 Порядка.

1.2. Кандидатуры председателей ПК РА представляются на согласование в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) председателем ГЭК РА в срок до 1 февраля 2019 года, Рособрнадзор согласует кандидатуры председателей ПК РА до 15 февраля 2019 года.

1.3. Формирование составов ПК РА организуется председателем ГЭК РА по представлению председателей ПК РА не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

1.4. ПК РА в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, нормативными правовыми документами Минобрнауки РА.

1.5. ПК РА прекращает свою деятельность с момента утверждения Минобрнауки РА председателей ПК РА для проведения ГИА в субъекте Российской Федерации в следующем году.

1.6. Общее руководство и координацию деятельности ПК РА по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

1.7. Состав ПК РА по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперт):

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в качестве учителя и (или) преподавателя в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Минобрнауки РА.

1.8. Минобрнауки РА обеспечивает ПК РА изолированными помещениями для работы, которые расположены в непосредственной близости к Региональному центру обработки информации (далее – РЦОИ) или в РЦОИ. Организация допуска в помещения для работы ПК РА должна обеспечивать пропуск только лиц, определенных Порядком и распорядительными документами Минобрнауки РА.

1.9. Минобрнауки РА по представлению председателя ПК РА утверждает перечень дополнительных средств и материалов (например, непрограммируемый калькулятор, словари, учебники, программное обеспечение рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и т.п.), допустимых для использования экспертами в помещениях, где осуществляет работу ПК РА во время оценивания работ.

1.10. РЦОИ обеспечивает доступ к специальному рабочему месту с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено программное обеспечение в соответствии с установленным Минобрнауки РА перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами в помещениях ПК РА во время оценивания работ.

1.11. В помещениях, где находятся ПК РА, могут присутствовать:

- члены ГЭК РА (по решению председателя ГЭК РА);
- аккредитованные общественные наблюдатели - по желанию;
- должностные лица Рособрнадзора, отдела по надзору и контролю Минобрнауки РА (по решению соответствующих органов).

Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК РА осуществляет РЦОИ.

1.12. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК РА и/или руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК РА о принятом решении.

1.13. В период организации и проведения ГИА, в формах ЕГЭ и ОГЭ, ПК РА осуществляет проверку развернутых ответов участников ГИА, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), устных ответов участников ГИА по иностранным языкам, проверку ответов участников ГВЭ.

1.14. В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами ПК РА осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

1.15. Сроки обработки экзаменационных материалов.

Обработка бланков ГИА, включая проверку ПК РА развернутых ответов участников ГИА, должна быть завершена в сроки, определенные Порядком:

- 1) **по русскому языку** – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

2) **по математике** (профильный уровень) – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

3) **по математике** (базовый уровень) – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена, проверка развернутых ответов ПК РА не предусмотрена;

4) **по остальным учебным предметам** – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

5) по экзаменам, которые проводятся **досрочно и в дополнительные сроки**, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

1.16. Минобрнауки РА назначает лицо, обеспечивающее учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.

1.17. Организация видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях ПК РА обеспечивается Минобрнауки РА.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ РАЗВЕРНУТЫХ ОТВЕТОВ

2.1. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы

2.1.1. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами.

2.1.2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ, ОГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА.

2.1.3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка.

2.1.4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету и опубликовано в спецификациях и демонстрационных вариантах КИМ по каждому учебному предмету на сайте уполномоченной Рособрнадзором организации (ФИПИ).

2.1.5. Третий эксперт назначается автоматизированно из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

2.1.6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

2.1.7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизированно при распечатке бланка-протокола.

2.1.8. Распределение работ участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ между экспертами ПК РА, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ, ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и уполномоченной Рособрнадзором организации (ФЦТ).

2.1.9. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

2.1.10. Председатель ПК РА заблаговременно направляет в Минобрнауки РА информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК РА по соответствующему учебному предмету.

2.1.11. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ, председатель ПК РА и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК РА в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ.

2.1.12. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов, председатель ПК РА передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК РА для утверждения приказом Минобрнауки РА и график работы экспертов ПК РА для назначения в РИС экспертов на проверку работ.

2.1.13. Списочный состав ПК РА, передаваемый руководителю РЦОИ, в обязательном порядке содержит информацию о статусе каждого члена ПК РА (основной эксперт, старший эксперт, ведущий эксперт) для корректного назначения экспертов на первую-вторую проверку экзаменационных работ, третью проверку экзаменационных работ, перепроверку и проверку апелляционных работ.

2.1.14. Председатель ПК РА согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК РА, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ЕГЭ, ОГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

2.1.15. К проверке принимаются письменные развернутые ответы участников ЕГЭ, ОГЭ, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2 установленной Рособрнадзором формы и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ЕГЭ», «Правилами заполнения бланков ОГЭ».

2.1.16. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ЕГЭ, ОГЭ страницы на бланках ЕГЭ, ОГЭ к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ЕГЭ, ОГЭ не приступал - знаком «X»).

2.1.17. Председатель ПК РА до начала работы ПК РА получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из уполномоченной Рособрнадзором организации (ФЦТ) в день проведения экзамена (или на следующий день после проведения экзамена при существенной разнице во времени субъекта Российской Федерации с московским временем), и проводит в течение не менее часа оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ, ОГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. Уменьшение времени на

согласования подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом допускается (в течение не менее чем 30 минут) по устному согласованию председателя ПК РА с Минобрнауки РА, в случае если общее количество экзаменационных работ не превышает 30.

Рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

2.1.18. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель ПК РА может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК РА при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает ПК РА, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

2.1.19. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА председатель ПК РА или назначенный им эксперт может использовать специально оборудованное в РЦОИ рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

2.1.20. Проверку развернутых ответов участников ГИА осуществляют эксперты ПК РА, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК РА подходами к оцениванию развернутых ответов.

2.1.21. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами ПК РА независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

2.1.22. Эксперту, который оценивает развернутые ответы участников ЕГЭ, ОГЭ, предоставляется рабочий комплект эксперта ПК РА, который содержит:

- обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ЕГЭ, ОГЭ (далее – бланк-копия) – не более 10 штук в одном рабочем комплекте;
- бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ЕГЭ, ОГЭ (далее – бланк-протокол);
- при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ЕГЭ, ОГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ЕГЭ, ОГЭ, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ, ОГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительный Бланк ответов № 2;
- код региона;
- баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона.

Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

2.1.23. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК РА.

2.1.24. Председатель ПК РА получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

2.1.25. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. Рекомендуется использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте и т.п.), в которые эксперты выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

2.1.26. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя ПК РА или консультирующего эксперта, назначенного председателем ПК РА.

2.1.27. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК РА.

2.1.28. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК РА передают в РЦОИ для дальнейшей обработки. Передача из ПК РА в РЦОИ заполненных бланков-протоколов и обработка их в РЦОИ проводится регулярно по мере заполнения экспертами бланков-протоколов, не реже 3-4 раз в день.

После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

2.1.29. Экзаменационная работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

а) существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

б) проверку работы, назначенной на третью проверку, осуществляет только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу, имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году;

в) на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены автоматизированно при печати бланка-протокола.

2.1.30. На протяжении периода работы ПК РА председатель ПК РА и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и/или работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ в обязательном порядке необходимо передать в уполномоченную Рособнадзором организацию (ФИПИ) после получения соответствующего запроса. Эти работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК РА и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

2.1.31. В период работы ПК РА руководитель РЦОИ предоставляет председателю ПК РА статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателю ПК РА предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных на текущий момент времени экзаменационных работ;
- о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки;
- о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку;
- другая информация, позволяющая определить качество работы ПК РА и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК РА.

Результаты статистических отчетов председатель ПК РА использует для оптимизации организации работы ПК РА.

2.1.32. При необходимости председатель ПК РА дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК РА. Председатель ПК РА направляет в ГЭК РА и Минобрнауки РА представление об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих согласованные подходы к оцениванию экзаменационных работ, систематически допускающих ошибки в оценивании экзаменационных работ или нарушающих процедуру проведения проверки. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в ПК РА принимает Минобрнауки РА после проведенного ГЭК РА рассмотрения ситуации.

2.1.33. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения работ участников ГИА, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК РА в общей очереди работ участников ГИА. При этом членам ПК РА не предоставляется информация о том, работы из

какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК РА.

2.1.34. В период работы ПК РА, с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов, все помещения ПК РА, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

2.1.35. При выходе каждый член ПК РА сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, работнику РЦОИ, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.

2.1.36. При выявлении экспертом случаев нарушения участником экзамена – автором проверяемой экспертом экзаменационной работы – установленного Порядка (при обнаружении факта выполнения экзаменационной работы самостоятельно (например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК РА. Совместно с председателем ПК РА (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК РА направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК РА для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии критериями оценивания развернутых (устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов и Указаниях по оцениванию (памятках экспертов).

В случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника ГИА по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт уведомляет об этом председателя ПК РА. Совместно с председателем ПК РА составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель ПК РА направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. Данная работа не оценивается, эксперт оставляет соответствующие поля бланка-протокола пустыми.

2.1.37. Проверка развернутых ответов участников ГИА считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз (определяется ПО РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

2.1.38. По завершении работы каждый эксперт ПК РА сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК РА для передачи руководителю РЦОИ.

2.1.39. Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ:

Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами. При проверке ответов участников по экзаменам в устной форме экспертам предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов. Результаты проверки работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки работ (см. «Развернутая

форма проверки заданий»). Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола (см. «Правила заполнения протоколов экспертов предметной комиссии ГВЭ»), при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

После заполнения бланки протоколов экспертов обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

Окончательная итоговая отметка определяется, как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами.

Результаты проверки работ участников автоматизировано сохраняются в РИС.

2.1.40. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

2.2. Организация работы ПК РА при перепроверках результатов ГИА

2.2.1. До 1 марта следующего года по поручению Рособрназора или по решению ГЭК РА ПК РА могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА на территории Российской Федерации или за ее пределами.

2.2.2. По решению Минобрнауки РА ПК РА проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА на территории Республики Алтай. Перепроверку проводят эксперты ПК РА, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году.

2.2.3. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА, чьи работы отправлены по решению Минобрнауки РА на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

2.2.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
- копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

- вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена ЕГЭ, ОГЭ;

- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

2.2.5. Председатель ПК РА получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

2.2.6. Эксперты ПК РА осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

2.2.7. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК РА передает в ГЭК РА для утверждения и руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

2.2.8. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с уполномоченной Рособрнадзором организацией (ФЦТ) в рамках установленной компетенции.

III. ПРАВИЛА ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПК РА

3.1. Правила для председателя ПК РА

3.1.1. Подготовительные мероприятия:

- подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК РА проводятся в соответствии с Порядком (Порядок формирования ПК РА при проведении ГИА в 2019 году, утвержденный приказом Минобрнауки РА от 17.01.2019г. № 54), методическими материалами ФИПИ, настоящим Положением и нормативными и методическими материалами Минобрнауки РА;

Председатель ПК РА:

- в период подготовки и проведения ГИА участвует в ежегодных мероприятиях федерального уровня по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых уполномоченной Рособрнадзором организацией (ФИПИ);

- в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

- в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно направляет в Минобрнауки РА информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету;

- не позднее, чем за 14 дней до начала обработки ЭМ ГИА по соответствующему учебному предмету председатель ПК РА формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК РА для планирования назначения экспертов на проверку экзаменационных работ;

- согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, проводящих проверку бланков, распознанных как пустые;

- согласует с руководителем РЦОИ форму и состав данных, получаемых из РЦОИ в период проведения проверки, а также после завершения проверки развернутых ответов участников экзаменов.

3.1.2. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА председатель ПК РА должен:

- явиться в РЦОИ в день экзамена, по мере поступления полный комплект критериев оценивания выполнения заданий;
- получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию;
- обеспечить присутствие в помещениях ПК РА только допущенных лиц. Помимо экспертов и председателя ПК РА в аудитории могут находиться члены ГЭК РА (по решению Минобрнауки РА), должностные лица Рособнадзора, отдела по надзору и контролю в сфере образования в Республике Алтай, (по решению соответствующих органов), общественные наблюдатели;
- провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут или не менее чем 30 минут (по согласованию с Минобрнауки РА, согласно п. 2.1.17. настоящего Положения), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);
- получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;
- распределить экспертов по рабочим местам в помещениях, выделенных для работы ПК;
- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;
- осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;
- обеспечить рабочую атмосферу в ПК РА;
- в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, а при необходимости решать вопросы, связанные с компетенцией РЦОИ, согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ;
- контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки-протоколы и бланки-копии в РЦОИ;
- организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передать в РЦОИ данный комплект с протоколом проверки;
- передать руководителю РЦОИ (уполномоченному им сотруднику РЦОИ) бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам;
- контролировать качество работы экспертов ПК РА, направлять председателю ГЭК РА и в Минобрнауки РА представление об отстранении от

работы в ПК РА экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

3.1.3. Правила для председателя ПК РА по завершении работы ПК РА.

Председатель ПК должен:

- сдать руководителю РЦОИ все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;
- по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК РА:
 - количество работ, проверенных каждым экспертом;
 - количество работ, отправленных на третью проверку;
 - информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
 - другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

3.1.4. Правила для председателя ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА.

Председатель ПК должен:

- получить от председателя КК РА апелляционный комплект участника ГИА до заседания КК РА;
- получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию, до заседания КК РА организовать работу экспертов ПК РА по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;
 - назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК РА, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт «первой-второй» и «третьей» проверки в текущем году, и передать им вышеуказанные материалы;
 - узнать у ответственного секретаря КК РА дату, место и время заседания КК РА, а также о присутствии на заседании КК РА по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);
 - направить экспертов ПК РА, принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в КК РА на заседание КК РА в указанное время (в случае присутствия на заседании КК РА апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));
 - передать председателю КК РА апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК РА после проведения экспертами ПК РА соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день;
 - оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК РА) заданиях с обязательным

указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

По окончании работы ПК РА в текущем году, не позднее 1 августа текущего года, председатель ПК РА проводит анализ работы ПК РА в целях оптимизации работы по проверке развернутых ответов участников ГИА, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих субъективность проверяющих экспертов в соответствии с Перечнем направлений для анализа работы ПК РА, определенным Порядком формирования ПК РА при проведении ГИА в 2019 году, утвержденным приказом Минобрнауки РА от 17.01.2019г. № 54.

3.2. Правила для экспертов ПК РА

3.2.1. Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- копировать и выносить из помещений, выделенных для работы ПК, копии экзаменационных работ, критерии оценивания, бланки-протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
- иметь при себе и/или использовать средства связи, фото, аудио- и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие), кроме специально оборудованного в помещениях ПК РА рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультировании с председателем ПК РА или с экспертом, назначенным по решению председателя ПК РА, консультантом.

3.2.2. Эксперты должны:

- на подготовительном этапе пройти обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, учебно-методических материалов ФИПИ, Методических материалов Рособрнадзора, а также нормативных и методических документов Минобрнауки РА.
- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК РА.
- непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж и/или не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

3.2.3. Во время проверки развернутых ответов:

- по указанию председателя ПК РА явиться в РЦОИ на следующий день после экзамена, в соответствии с графиком работы экспертов ПК РА, занять рабочие места в предоставленных аудиториях;
- получить у председателя ПК РА рабочие комплекты для проверки;
- соблюдать дисциплину во время работы.
 - обратиться к председателю ПК РА или лицу, назначенному председателем ПК РА консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ;
 - заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:
 - заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;
 - не использовать для заполнения бланка-протокола карандаш (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);
 - исключить внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений председатель ПК РА составляет акт о факте порчи протокола и направляет руководителю РЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;
 - оценивать часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком «X»);
 - оценивать экзаменационную работу, в которой пустое (не заполненное участником экзамена) место погашено «Z», в установленном порядке в соответствии с критериями оценивания;
 - поставить знак «X» в полях бланка-протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов №2 (дополнительный бланк ответов №2);
 - проставить в соответствующее поле (поля) бланка-протокола соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;
 - проставить в соответствующее поле бланка-протокола номер выбранного участником экзамена (ЕГЭ) альтернативного задания, если участник экзамена (ЕГЭ) выполнял альтернативное задание;
 - поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК РА для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

3.2.4. При проверке предположительно пустых Бланков ответов № 2:

- получить инструктаж от руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК РА о выполнении проверки предположительно пустых Бланков ответов № 2;
- просматривать с экрана изображения предположительно пустых Бланков ответов № 2;
- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или

подтверждение того, что участник ГИА приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено.

Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, отправляются на проверку в ПК РА.

Задания с развернутыми ответами, засчитываются заданиями, к которым не приступал участник экзамена, в случае, если изображения бланков ответов № 2 этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами как незаполненные. В этом случае автоматизированно посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

3.2.5. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА:

- получить от председателя ПК РА апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы, бланк - протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

- до заседания КК РА рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл;

- узнать у председателя ПК РА дату, место и время заседания КК РА и прибыть в указанное время в КК РА (в случае присутствия на заседании КК РА апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

- в случае возникновения у апеллянта или у КК РА вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых и/или устных ответов одного апеллянта - не более 20 минут;

- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК РА с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА в случае признания задания некорректным принимается Рособрнадзором.

В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, осуществляется перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.