

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

«27» сентября 2017 г.

г. Горно-Алтайск

№ 2202

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Алтай в Министерстве образования и науки Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Первого заместителя министра О.Б. Болгошеву.

Министр



А.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Республики Алтай от
«27» 12 2017 г. № А202

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими Республики
Алтай в Министерстве образования и науки Республики Алтай
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Алтай в Министерстве образования и науки Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) регулирует правоотношения, связанные участием государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Республики Алтай (далее – гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий письменно обращается с заявлением о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией на имя министра образования и науки Республики Алтай (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

4. Гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, на день вступления в силу настоящего Порядка, подают заявление не позднее чем через пять рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Порядка.

5. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческими организациями на день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Алтай,

подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Алтай.

6. К заявлению прилагаются копия учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе гражданского (протокол, ходатайство, проект договора и др.), в соответствии с которыми будет осуществляться участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организации.

7. Заявление представляется ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений в Министерстве.

8. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений:

а) принимает и регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление;

б) рассматривает поступившее заявление в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия в управлении некоммерческой организацией;

в) готовят заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение);

г) направляет заявление и заключение в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения министру для принятия решения;

д) уведомляет гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения министра посредством направления копии заявления с резолюцией министра почтовым направлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдают копию заявления непосредственно гражданскому служащему;

е) приобщают рассмотренное министром заявление к личному делу гражданского служащего.

9. Министр по результатам рассмотрения заявления, заключения и иных документов, в случае их предоставления, имеет право запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов, образованную на основании приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 8 июля 2016 года № 1150 «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Республики Алтай и урегулированию конфликта

интересов и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства образования и науки Республики Алтай».

10. Министр в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления и заключения принимает одно из следующих решений:

- разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией;
- отказать участвовать в управлении некоммерческой организацией.

Приложение № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Министерства
образования и науки Республики
Алтай разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями в качестве
единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов
управления

Министру образования и науки
Республики Алтай

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О
государственной службе Российской Федерации»

я, _____,
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с _____ 20__ года по _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации:

ИНН некоммерческой организации _____

_____ 20__ года

(подпись)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

Приложение № 2
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Министерства
образования и науки Республики
Алтай разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в
качестве единоличного
исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных
органов управления

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и подпись ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Решение министра образования и науки Республики Алтай
1					
2					
3					
4					
5					
6					