

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

«24» февраль 2020 г.

г. Горно-Алтайск

№ 194

Об утверждении

Положения о предметной комиссии Республики Алтай при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году и признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 19 февраля 2019 года № 200

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. № 189/1513, на основании решения государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году от 7 февраля 2020 года № 3/7 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о предметной комиссии Республики Алтай при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году в соответствии с приложением к настоящему Приказу.
2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием в Республике Алтай, образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай, руководителям образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования довести утвержденный Приказ до сведения педагогических коллективов в срок до 6 марта 2020 года.
3. Специалисту пресс-службы Министерства образования и науки Республики Алтай обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Алтай в срок до 2 марта 2020 года.
4. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 19 февраля 2019 года № 200 «Об утверждении положения о предметной комиссии Республики Алтай при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году».
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра
Слабодчикова Екатерина Ивановна



О.С. Саврасова

Приложение
к приказу Минобрнауки РА
от «17» 02 2020г. № 194

Положение о предметной комиссии Республики Алтай при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

Бланк-протокол	Протокол проверки экспертом предметной комиссии результатов выполнения заданий экзаменационной работы с развернутым ответом, в том числе с устным ответом, ответом на задания ЕГЭ, и заданий ГВЭ (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У)
Бланк-копия	Обезличенные бланки-копии с изображениями письменных развернутых ответов участников экзаменов (форма 2-РЦОИ)
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
ГЭК РА	Государственная экзаменационная комиссия Республики Алтай
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
Изображения экзаменационных работ, образцы экзаменационных работ	Изображения текстов развернутых ответов участников ГИА, используемые на этапах подготовки и аттестации экспертов ПК
Квалификация эксперта	Уровень знаний, умений, навыков (компетенций), характеризующий подготовленность к выполнению деятельности по проверке заданий с развернутым, в том числе с устным, ответом на задания ГИА
Квалификационное испытание	Испытание для установления уровня квалификации эксперта предметной комиссии
КИМ	Контрольные измерительные материалы
КК РА	Конфликтная комиссия Республики Алтай
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации

Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность
Минобрнауки РА	Министерство образования и науки Республики Алтай
ПК РА	Предметная комиссия Республики Алтай
Порядок ГИА-11	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018г. № 190/1512
Порядок ГИА-9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018г. № 189/1513
ППЭ	Пункты проведения экзаменов
ПО	Программное обеспечение
Правила формирования и ведения ФИС/РИС	Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Развернутые ответы	Ответы участников экзаменов на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутые ответы, в том числе устные ответы
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации субъекта

	Российской Федерации
Статус эксперта	Подтвержденный уровень квалификации эксперта
Участник экзамена	Участники ГИА – обучающиеся, экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА; Участники ЕГЭ – выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче ЕГЭ
ФИПИ	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФПК	Предметная комиссия для проведения ГИА и перепроверки экзаменационных работ в случаях, устанавливаемых Порядком, создаваемая Рособрнадзором
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Эксперт ПК	Лицо, отвечающее требованиям, указанным в Порядке, включенное распорядительным актом ОИВ в состав ПК по соответствующему учебному предмету
ЭМ	Экзаменационные материалы

Положение о предметной комиссии Республики Алтай при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году (далее – Положение о ПК РА) разрабатывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами по подготовке и проведению ГИА:

- федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Рособрнадзора от 18 июня 2018 г. № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;
- методическими рекомендациями Рособрнадзора по формированию и организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году;
- нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, Минобрнауки РА.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проверка развернутых ответов участников экзаменов (в том числе устных ответов) осуществляется предметной комиссией по следующим учебным предметам: русскому языку, математике (профильный уровень), физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский).

Предметная комиссия Республики Алтай (далее – ПК РА) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году (далее – ГИА) создается Минобрнауки РА в соответствии с пунктом 31 Порядка ГИА-11, с пунктом 22 Порядка ГИА-9.

1.2. Кандидатуры председателей ПК РА по соответствующим учебным предметам представляются на согласование в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) председателем ГЭК РА в срок до 25 января 2020 года, Рособрнадзор согласует кандидатуры председателей ПК РА до 14 февраля 2020 года.

1.3. Формирование составов ПК РА организуется председателем ГЭК РА по представлению председателей ПК РА не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

1.4. ПК РА в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособнадзора, инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, нормативными правовыми документами Минобрнауки РА.

1.5. ПК РА по соответствующему учебному предмету прекращает свою деятельность с момента утверждения Минобрнауки РА состава ПК РА для проведения ГИА на территории Республики Алтай в следующем году.

1.6. Общее руководство и координацию деятельности ПК РА по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

1.7. Состав ПК РА по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперт):

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках¹ и (или) профессиональных стандартах²;
- наличие опыта работы в качестве учителя и (или) преподавателя в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособнадзором;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Минобрнауки РА.

1.8. Минобрнауки РА обеспечивает ПК РА в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и несанкционированного распространения информации ограниченного доступа, которые расположены в непосредственной близости к Региональному центру обработки информации (далее – РЦОИ) или в РЦОИ. Организация допуска в помещения для работы ПК РА должна обеспечивать пропуск только лиц, определенных Порядком (ГИА-9, ГИА-11) и распорядительными документами Минобрнауки РА.

¹ Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010, № 18638);

приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 23.03.2011, № 20237).

² Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован в Минюсте России 06.12.2013, № 30550);

приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 24.09.2015, № 38993).

1.9. Минобрнауки РА по представлению председателя ПК РА определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами ПК РА в помещениях работы ПК РА во время проверки экзаменационных работ (например, ПО рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими экзаменационной работы в соответствии с нормативным правовым актом Минпросвещения России и Рособрнадзора, устанавливающим сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

1.10. РЦОИ обеспечивает доступ к специальному рабочему месту с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено программное обеспечение в соответствии с установленным Минобрнауки РА перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки экзаменационных работ.

1.11. В помещениях, где находятся ПК РА, могут присутствовать:

- члены ГЭК РА (по решению председателя ГЭК РА);
- аккредитованные общественные наблюдатели - по желанию;
- должностные лица Рособрнадзора, отдела по надзору и контролю Минобрнауки РА (по решению соответствующих органов).

Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК РА осуществляет РЦОИ.

1.12. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК РА и/или руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК РА о принятом решении.

1.13. В период организации и проведения ГИА ПК РА осуществляет проверку развернутых ответов участников ЕГЭ, ОГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2); развернутых письменных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ, выполненных на бланках ответов (в том числе на дополнительных бланках ответов); устных ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ по иностранным языкам; устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ.

1.14. В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами ПК РА осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

1.15. Экзаменационные работы участников экзаменов проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами ПК РА (далее – первая и вторая проверки);

- в случаях, установленных Порядком (ГИА-9, ГИА-11);
- проверку третьим экспертом ПК РА (далее -- третья проверка);
- межрегиональную перекрестную проверку;
- перепроверку;
- межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

1.16. Обработка бланков ГИА, включая проверку ПК РА ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ, должны завершиться в следующие сроки:

- 1) **по русскому языку** – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;
- 2) **по математике** (профильный уровень) – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;
- 3) **по математике** (базовый уровень) – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена, проверка развернутых ответов ПК РА не предусмотрена;
- 4) **по учебным предметам по выбору** – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;
- 5) по экзаменам, которые проводятся **досрочно и в дополнительные сроки**, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

1.16. Минобрнауки РА назначает лицо, обеспечивающее учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.

1.17. Организация видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях ПК РА обеспечивается Минобрнауки РА.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ РАЗВЕРНУТЫХ ОТВЕТОВ

2.1. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы

2.1.1. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами ПК РА (первая и вторая проверки).

2.1.2. По результатам первой и второй проверок эксперты ПК РА, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ, ОГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников экзаменов. Протоколы проверки экзаменационных работ после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

2.1.3. В случае установления существенного³ расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, работа направляется на третью проверку.

³ Существенное расхождение между баллами, выставленными двумя экспертами ПК РА, определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету и опубликовано в спецификациях и демонстрационных вариантах КИМ по каждому учебному предмету на сайте уполномоченной Рособрандзором организации (ФИПИ).

2.1.4. Эксперт ПК РА, который будет осуществлять третью проверку экзаменационной работы, оцененной двумя экспертами ПК РА с существенной разницей, назначается автоматизированно (с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ) из числа экспертов ПК РА, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

2.1.5. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

2.1.6. Эксперт ПК, осуществляющий третью проверку, проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизированно при распечатке бланка-протокола.

2.1.7. Распределение работ участников экзаменов между экспертами ПК РА, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ, ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и уполномоченной Рособрнадзором организации (ФЦТ).

2.1.8. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом ПК РА в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

2.1.9. Председатель ПК РА заблаговременно направляет в Минобрнауки РА информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК РА по соответствующему учебному предмету.

2.1.10. Не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов председатель ПК РА передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК РА для внесения в РИС информации об экспертах ПК РА.

2.1.11. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ, председатель ПК РА и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК РА в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ, установленных Порядком. Данная информация используется РЦОИ для назначения в РИС экспертов ПК РА на проверку экзаменационных работ.

2.1.12. Списочный состав ПК РА, передаваемый руководителю РЦОИ, должен соответствовать списочному составу ПК РА, указанному в приказе Минобрнауки РА и содержать информацию о статусе каждого эксперта ПК РА («основной эксперт ПК», «старший эксперт ПК», «ведущий эксперт ПК») для корректного назначения экспертов ПК РА на соответствующие проверки.

2.1.13. Председатель ПК РА согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК РА, проводящих проверку изображений

предположительно незаполненных участниками ЕГЭ, ОГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

2.1.14. К проверке принимаются письменные развернутые ответы участников ЕГЭ, ОГЭ, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, установленной Росособрнадзором формы, и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ЕГЭ», «Правилами заполнения бланков ОГЭ».

2.1.15. В рамках проверки экзаменационных работ (ЕГЭ, ОГЭ) ПК РА по соответствующему учебному предмету экспертами ПК РА могут быть выявлены экзаменационные работы, в которых:

а) бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»⁴;

б) развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;

в) пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

Во всех описанных выше случаях (а также при выявлении подобных случаев) эксперту ПК РА необходимо произвести оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме.

При выявлении случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 2.1.15 настоящего Положения, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, эксперту ПК РА необходимо проинформировать председателя ПК РА, который, в свою очередь, информирует председателя ГЭК РА о выявленной экзаменационной работе с указанием всей необходимой информации об указанной экзаменационной работе. Председатель ГЭК РА рассматривает информацию, полученную от председателя ПК РА. В данном случае ГЭК РА рекомендуется провести служебную проверку по указанному выше факту в целях исключения нарушения пункта 64 Порядка ГИА-11, а именно выполнение участником

⁴ В соответствии с пунктом 71 Порядка, в случае если бланки ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), организаторы погашают их следующим образом: «Z». Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения заданий КИМ, выполненных участником экзамена, которые оформляются на бланках ответов на задания с развернутыми ответами или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов. Например, участник экзамена выполнил все задания с развернутым ответом (или дополнительные ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на бланке ответов № 2 (лист 1) и бланке ответов № 2 (лист 2), дополнительные бланки ответов не запрашивал и соответственно не использовал их, таким образом, знак «Z» ставится на бланке ответов № 2 (лист 2) в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» в данном случае на бланке ответов № 2 (лист 1) не ставится, даже если на бланке ответов № 2 (лист 1) имеется небольшая незаполненная область.

экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц⁵.

2.1.16. Председатель ПК РА до начала работы ПК РА получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из уполномоченной Рособрнадзором организации (ФЦТ) в день проведения экзамена (или на следующий день после проведения экзамена при существенной разнице во времени субъекта Российской Федерации с московским временем), и проводит в течение не менее часа оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ, ОГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. Уменьшение времени на согласования подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом допускается (в течение не менее чем 30 минут) по устному согласованию председателя ПК РА с Минобрнауки РА, в случае если общее количество экзаменационных работ не превышает 30.

Рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

2.1.17. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов ПК РА председатель ПК РА может назначить из числа экспертов ПК РА, имеющих статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК РА при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает ПК РА, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК РА.

2.1.18. В целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК РА или назначенный им эксперт ПК РА может использовать рабочие места, оборудованные выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», для предоставления экспертам ПК РА возможности уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка информации с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

2.1.19. Проверку развернутых ответов участников экзаменов осуществляют эксперты ПК РА, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК РА подходами к оцениванию развернутых ответов.

⁵ В Порядке отсутствует норма, согласно которой запрещается проверять часть экзаменационной работы, следующую после знака «Z», а также нормы, согласно которым запрещается проверять экзаменационные работы в случаях, описанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 2.1.15 настоящего Положения. В то же время данный факт не означает, что по указанным ситуациям ГЭК РА не проводятся соответствующие служебные проверки, позволяющие исключить факт нарушения Порядка. В случае установления факта нарушения Порядка (после проведения соответствующей проверки) председатель ГЭК РА принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком.

2.1.20. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами ПК РА независимо друг от друга. Оба эксперта ПК РА, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

2.1.21. Эксперт ПК РА, который оценивает письменные развернутые ответы участников экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ), получает рабочий комплект эксперта ПК РА, который содержит:

- бланк-копия (не более 10 штук в одном рабочем комплекте);
- бланк-протокол;
- при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО, и бланк-протокол проверки экспертом ПК РА устных ответов (форма 3-РЦОИ-У). Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника экзамена (ЕГЭ) и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником экзамена (ЕГЭ, ОГЭ), в регистрационной части которого указаны:
 - код бланка-копии;
 - информация об эксперте ПК РА, назначенном на проверку экзаменационных работ, включенных в данный рабочий комплект (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК РА);
 - наименование учебного предмета;
 - дата проведения экзамена;
 - номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующий данному коду бланка-копии;
 - номер варианта КИМ;
 - номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ, ОГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
 - код субъекта Российской Федерации;
 - баллы, выставленные двумя экспертами ПК РА, ранее проверявшими данную экзаменационную работу (в случае, когда экзаменационная работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий, включенных в полученный рабочий комплект, и поля для внесения экспертами ПК РА баллов за ответы.

В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте ПК РА, назначенном на проверку бланка-копии (фамилия, имя, отчество эксперта ПК РА, код эксперта ПК РА);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код субъекта Российской Федерации.

2.1.22. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

2.1.23. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК РА.

2.1.24. Председатель ПК РА получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

2.1.25. Эксперты ПК РА проводят проверку экзаменационных работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. Рекомендуется использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте и т.п.), в которые эксперты выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

2.1.26. В случае возникновения у эксперта ПК РА затруднения в оценивании работы эксперт ПК РА может получить консультацию у председателя ПК РА или консультирующего эксперта ПК РА, назначенного председателем ПК РА.

2.1.27. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК РА.

2.1.28. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК РА передают в РЦОИ для дальнейшей обработки. Передача из ПК РА в РЦОИ заполненных бланков-протоколов и обработка их в РЦОИ проводится регулярно по мере заполнения экспертами бланков-протоколов, не реже 3-4 раз в день.

После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

2.1.29. В случае направления экзаменационной работы на третью проверку, в регистрационной части бланка-копии такой работы, для сведения эксперта ПК РА, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК РА, проверявшими эту работу ранее. Эксперт ПК РА, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые эксперт ПК РА, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе заполнены автоматизированно.

2.1.30. На протяжении периода работы ПК РА председатель ПК РА и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и/или работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ в обязательном порядке необходимо передать в уполномоченную Рособнадзором организацию (ФИПИ) после получения соответствующего запроса. Эти работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК РА и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

2.1.31. В период работы ПК РА руководитель РЦОИ предоставляет председателю ПК РА статистическую информацию о ходе проверки

развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателю ПК РА предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных экзаменационных работ на текущий момент времени;
- о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки;
- о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку;
- другая информация, позволяющая определить качество работы ПК РА и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК РА.

Результаты статистических отчетов председатель ПК РА использует для оптимизации организации работы ПК РА.

2.1.32. При необходимости председатель ПК РА дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК РА. Председатель ПК РА направляет в ГЭК РА информацию о случаях нарушения экспертом ПК РА требований Порядка, игнорирующих согласованные подходы к оцениванию экзаменационных работ, систематически допускающих ошибки в оценивании экзаменационных работ или нарушающих процедуру проведения проверки. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в ПК РА принимает Минобрнауки РА после проведенного ГЭК РА рассмотрения ситуации.

2.1.33. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения работ участников ГИА, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК РА в общей очереди работ участников экзаменов. При этом членам ПК РА не предоставляется информация о том, работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК РА. Также экспертам ПК РА не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту ПК РА на проверку, экзаменационные работы, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

2.1.34. В период работы ПК РА с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов все помещения ПК РА, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

2.1.35. При выходе каждый член ПК РА сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, работнику РЦОИ, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.

2.1.36. При выявлении экспертом случаев, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении участником экзамена – автором проверяемой экспертом ПК РА экзаменационной работы – Порядка (например, выявлен факт выполнения экзаменационной работы самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках,

т.п.), а также случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 2.1.15 настоящего Положения, эксперт ПК РА уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК РА.

Совместно с председателем ПК РА (при необходимости, с другими экспертами ПК РА, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера экзаменационной работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК РА направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК РА для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт ПК РА, обнаруживший указанные факты, оценивает работу в полном объеме в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых ответов и Указаниях по оцениванию (памятках экспертов, включенных в состав критериев).

В случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК РА уведомляет об этом председателя ПК РА. Совместно с председателем ПК РА составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель ПК РА направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить председатель ПК РА совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК РА для проведения служебного расследования и принятия решения.

2.1.37. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все работы проверены экспертами ПК РА необходимое количество раз (определяется ПО РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

2.1.38. По завершении работы каждый эксперт ПК РА сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК РА для передачи руководителю РЦОИ.

2.1.39. Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ:

Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами ПК РА. При проверке ответов участников экзаменов (устная форма) экспертам ПК РА предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов. Результаты проверки работ вносятся экспертами ПК РА в стандартизированные формы проверки работ (см. «Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ в 2020 году»). Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Эксперты ПК РА осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола (см. «Правила заполнения протоколов экспертов предметной

комиссии ГВЭ)), при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются⁶.

Окончательная итоговая отметка определяется, как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами ПК РА.

После заполнения бланки протоколов экспертов обрабатываются в установленном порядке.

Результаты проверки работ участников автоматизировано сохраняются в РИС.

2.1.40. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами ПК РА, совпали, то эти баллы являются окончательными;

- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК РА, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов, выставленных двумя экспертами ПК в соответствии с правилами математического округления;

- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка. Баллы, выставленные экспертом ПК, назначенным на третью проверку, являются окончательными по тем позициям оценивания, которые направлялись на третью проверку.

2.2. Организация работы ПК РА при перепроверках результатов ГИА

2.2.1. До 1 марта, следующего за годом проведения экзамена, по поручению Рособнадзора ФПК проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ участников экзаменов, проходивших ГИА на территории Российской Федерации или за ее пределами.

2.2.2. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по решению Минобрнауки РА или ГЭК РА ПК РА проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ участников экзаменов, проходивших ГИА на территории Республики Алтай. Перепроверку проводят эксперты ПК РА, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году.

2.2.3. РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи экзаменационные работы отправлены по решению Минобрнауки РА или ГЭК РА на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

2.2.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;

- копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;

⁶Особенности проведения проверки экзаменационных работ участников ГВЭ и обработки протоколов экспертов предметной комиссии описаны в Методических рекомендациях по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году.

- бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

- вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

2.2.5. Председатель ПК РА получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

2.2.6. Эксперты ПК РА осуществляют перепроверку полученных экзаменационных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

2.2.7. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК РА передает в ГЭК РА для утверждения и руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

2.2.8. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с уполномоченной Рособрнадзором организацией (ФЦТ) в рамках установленной компетенции.

III. ПРАВИЛА ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЭКСПЕРТОВ ПК РА

3.1. Правила для председателя ПК РА при организации подготовительных мероприятий

3.1.1. Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК РА проводятся в соответствии с Порядком (Порядок формирования ПК РА при проведении ГИА в 2020 году, утвержденный приказом Минобрнауки РА от 24.12.2019г. № 1327), методическими материалами ФИПИ, настоящим Положением и нормативными и методическими материалами Минобрнауки РА.

Председатель ПК РА:

- в период подготовки и проведения ГИА участвует в ежегодных мероприятиях федерального уровня по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых уполномоченной Рособрнадзором организацией (ФИПИ);

- в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

- в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно направляет в Минобрнауки РА информацию о перечне дополнительных средств и материалов (например, программное обеспечение рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также средства обучения и воспитания, используемые участниками экзаменами во время выполнения ими экзаменационной работы, в соответствии с нормативным правовым актом Минпросвещения России и Рособрнадзора, устанавливающим сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания,

используемых при проведении экзаменов), допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки экзаменационных работ;

- в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно согласует с руководителем РЦОИ перечень и формы отчетных материалов о ходе работы ПК РА в период проведения проверки экзаменационных работ, а также перечень и формы представления статистической информации о работе ПК РА по итогам проведения проверки;

- не позднее, чем за 14 дней до начала обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК РА для планирования назначения экспертов ПК РА на проверку экзаменационных работ;

- согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК РА, проводящих проверку бланков, распознанных как пустые;

- согласует с руководителем РЦОИ форму и состав данных, получаемых из РЦОИ в период проведения проверки, а также после завершения проверки развернутых ответов участников экзаменов.

3.1.2. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА председатель ПК РА должен:

- явиться в РЦОИ в день экзамена, по мере поступления полный комплект критериев оценивания выполнения заданий;

- получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию выполнения каждого задания;

- обеспечить присутствие в помещениях ПК РА только допущенных лиц. Помимо экспертов и председателя ПК РА в аудитории могут находиться члены ГЭК РА (по решению Минобрнауки РА), должностные лица Рособнадзора, отдела по надзору и контролю в сфере образования в Республике Алтай, (по решению соответствующих органов), аккредитованные общественные наблюдатели;

- провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут или не менее чем 30 минут (по согласованию с Минобрнауки РА, согласно п. 2.1.16. настоящего Положения), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

- получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов ПК РА, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- распределить экспертов ПК РА по рабочим местам в помещениях, выделенных для работы ПК РА;

- выдать каждому эксперту ПК РА комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

- осуществлять консультирование экспертов ПК РА по вопросам оценивания экзаменационных работ;

- обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК РА;

- в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, а при необходимости решать вопросы, связанные с компетенцией РЦОИ, согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ;

- информировать председателя ГЭК при выявлении случаев, указанных в подпункте «б» и «в» подпункта 2.1.15, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

- информировать руководителя РЦОИ о невозможности оценить экспертом ПК РА развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ -- информировать об указанном случае председателя ГЭК РА;

- контролировать качество заполнения экспертами ПК РА бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланки-протоколы и бланки-копии с РЦОИ;

- организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом ПК РА полностью, и передать в РЦОИ данный комплект с протоколом проверки;

- передать руководителю РЦОИ (уполномоченному им сотруднику РЦОИ) бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам ПК РА;

- контролировать качество работы экспертов ПК РА, направлять председателю ГЭК РА информацию о случаях нарушения экспертом ПК РА требований Порядка, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК РА в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

3.1.3. Правила для председателя ПК РА по завершении работы ПК РА.

Председатель ПК должен:

- сдать руководителю РЦОИ все экземпляры критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

- по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК РА:

- количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом ПК РА;

- количество экзаменационных работ, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах ПК РА, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
- другую информацию, связанную с деятельностью ПК РА, при необходимости.

3.1.4. Правила для председателя ПК РА при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА.

Председатель ПК РА должен:

до заседания КК РА получить от председателя КК РА комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ, ОГЭ, который содержит:

а) протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3);

б) распечатанные изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

в) распечатанные результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

г) электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии);

д) заявление по форме 1-АП.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

- критерии оценивания развернутых ответов;
- перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

- КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

- уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33).

В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют протоколы проверки развернутых ответов и протоколы оценивания устных ответов, а также результаты их распознавания.

До заседания КК РА получить у председателя КК РА комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ГВЭ, включающим в себя:

а) изображения экзаменационной работы участника ГВЭ;

б) протоколы устных ответов обучающегося и электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта, сдававшего ГВЭ в устной форме;

в) копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК;

г) заявление по форме 1-АП.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

- критерии оценивания;
- тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию;
- до заседания КК РА организовать работу экспертов ПК РА, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК РА, проверявшими экзаменационную работу апеллянта ранее, по установлению правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом;
- назначить на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами экспертов ПК РА, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК РА, проверявшими экзаменационные работы данных апеллянтов ранее, и передать им вышеуказанные материалы;
- узнать у ответственного секретаря КК РА дату, место и время заседания КК РА, а также о присутствии на заседании КК РА по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);
- направить экспертов ПК РА, назначенных на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом апеллянтов, на заседание КК РА в указанное время;
- передать председателю КК РА апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК РА после проведения экспертами ПК РА соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день;
- оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК РА) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным, принимается Рособрнадзором.

По окончании работы ПК РА в текущем году, не позднее 1 августа текущего года, председатель ПК РА проводит анализ работы ПК РА в целях оптимизации работы по проверке развернутых ответов участников ГИА, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих субъективность проверяющих экспертов в соответствии с Перечнем направлений для анализа работы ПК РА, определенным Порядком формирования ПК РА при проведении ГИА в 2019 году, приказом Минобрнауки РА от 24.12.2019г. № 1327.

3.2. Правила для экспертов ПК РА

3.2.1. Во время работы экспертам ПК РА запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- копировать и выносить из помещений, в которых работает ПК РА, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ;
- разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

По завершении проверки использованные экспертами ПК РА материалы (за исключением бланков-протоколов) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

Также запрещается:

- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться с другими экспертами ПК РА, если речь не идет о консультировании с председателем ПК РА или с экспертом ПК РА, назначенным по решению председателя ПК РА, консультантом.

3.2.2. Эксперты должны:

на подготовительном этапе:

- пройти обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, учебно-методических материалов ФИПИ, Методических материалов Рособрнадзора, а также нормативных и методических документов Минобрнауки РА;
- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК РА;
- непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК РА оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, и/или не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

3.2.3. Во время проверки развернутых ответов:

- по указанию председателя ПК РА явиться в РЦОИ на следующий день после экзамена, в соответствии с графиком работы экспертов ПК РА, занять рабочие места в предоставленных аудиториях;
- получить у председателя ПК РА рабочие комплекты для проверки;
- соблюдать дисциплину во время работы;
- обратиться к председателю ПК РА или лицу, назначенному председателем ПК РА консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ;
- оформлять бланки-протоколы в соответствии со следующими правилами:
 - заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;
 - не использовать для заполнения бланка-протокола карандаш (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);
 - исключить внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений председатель ПК РА составляет акт о

факте порчи протокола и направляет руководителю РЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;

- оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления экзаменационных работ, в которых: бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»; развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2 расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи);

- при выявлении экзаменационных работ, в которых развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2 расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, эксперту ПК РА необходимо незамедлительно проинформировать об установленных фактах председателя ПК РА;

- информировать председателя ПК РА о невозможности оценить развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.);

- поставить знак «X» в полях бланка-протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов №2 (дополнительный бланк ответов №2);

- проставить в соответствующее поле (поля) бланка-протокола соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

- проставить в соответствующее поле бланка-протокола номер выбранного участником экзамена (ЕГЭ) альтернативного задания, если участник экзамена (ЕГЭ) выполнял альтернативное задание;

- поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК РА для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

3.2.4. При проверке предположительно пустых Бланков ответов № 2:

- получить инструктаж от руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК РА о выполнении проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

- просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено.

Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК РА как заполненные, отправляются на проверку в ПК РА.

Задания с развернутыми ответами, засчитываются заданиями, к которым не приступал участник экзамена, в случае, если изображения бланков ответов № 2 этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами как незаполненные. В этом случае автоматизированно (посредством РИС) ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

3.2.5. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА:

- получить от председателя ПК РА апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы, бланк - протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

- до заседания КК РА рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл;

- узнать у председателя ПК РА дату, место и время заседания КК РА и прибыть в указанное время в КК РА;

- в случае возникновения у апеллянта или у КК РА вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых и/или устных ответов одного апеллянта - не более 20 минут;

- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК РА с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов в случае признания задания некорректным принимается Рособрандзором.