МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН УРЕДУ
ЛЕ БИЛИМ МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

JАКАРУ

«24» февраля 2017 г. № 335

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве образования и науки Республики Алтай

На основании Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; статьи 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, и государственными гражданскими служащими Республики Алтай сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2009 года № 266-у, приказа от 30 декабря 2016 года № 2001 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, при замещении которых государственные гражданские служащие в Министерстве образования и науки Республики Алтай обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Перечня руководителей подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай организаций (далее - Перечень руководителей), при замещении которых указанные лица обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве образования и науки Республики Алтай (далее - Министерство) гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве, и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя министра Болтошеву О.Б.

Министр А.В. Бондаренко

Сачкова И.С.

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Алтай
«24» 02 № 335

Порядок
представления сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
в Министерстве образования и науки Республики Алтай

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай (далее - граждане) в Министерстве образования и науки Республики Алтай (далее – Министерство), и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве (далее - гражданские служащие), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.

3. Гражданин при назначении на должность государственной гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или по месту замещения выборной должности, а также пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы; сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности; сведения о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

4. Государственный гражданский служащий представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в двух экземплярах:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Министерство работнику, ответственному за прием указанных сведений.

6. Ответственный работник при получении от государственного служащего справок:

в течение 5 рабочих дней проверяет полноту и правильность заполнения справки и в случае отсутствия замечаний по оформлению справок ставит отметку о принятии данных документов с указанием фамилии, имени, отчества и подписи работника, принявшего справки;

не позднее следующего дня с момента окончания проверки направляет государственному служащему второй экземпляр справки с отметкой о принятии документов.

7. Подлинники справок в течении 5 рабочих дней со дня направления государственному служащему второго экземпляра справки приобщаются к материалам личного дела государственного служащего.

8. В том случае, если гражданин или гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, гражданин или гражданский служащий вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка после окончания приема сведений.

9. Прием уточненных сведений осуществляется в порядке, определенном в пункте 6 настоящего.

10. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующими комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющими государственную тайну.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

14. Ответственные работники, виновный в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.