Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении порядка предоставления льготы по оплате за обучение детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе, в государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Алтай**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 5 перечня Поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации 25 мая 2022 г. № Пр-1049ГС, подпунктом 7 пункта 2 статьи 34 Федерального закона от 26 декабря 2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Утвердить порядок предоставления льготы по оплате за обучение детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе,
в государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Алтай.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя Председателя Правительства Республики Алтай Култуеву Д.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Республики Алтай, Председатель Правительства Республики Алтай |  О.Л. Хорохордин |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНпостановлением ПравительстваРеспублики Алтай от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**предоставления льготы по оплате за обучение детей**

**из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе,**

**в государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Алтай**

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок устанавливает условия, порядок предоставления и размер льготы по оплате за обучение детей из многодетных семей (далее – льгота), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе,
в государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Алтай (далее – образовательные организации).
3. Льгота предоставляется при наличии следующих условий:

наличие у обучающегося статуса члена многодетной семьи, в соответствии со статьей 1 Закона Республики Алтай от 11 октября 2005 года №70-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Алтай»;

наличие договора об обучении по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе в образовательных организациях (далее – договор об обучении), заключенного между образовательной организацией и обучающимся и (или) его родителем (законным представителем несовершеннолетнего лица);

отсутствие задолженности по договору об обучении на момент подачи заявления;

отсутствие у обучающегося академических задолженностей на момент подачи заявления.

1. Льгота предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству образования и науки Республики Алтай, Министерству здравоохранения Республики Алтай и Министерству культуры Республики Алтай (далее – уполномоченные органы), как получателям средств республиканского бюджета Республики Алтай на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядке.
2. Порядок предоставления льготы
3. Льгота предоставляется путем уменьшения стоимости
за последний год обучения на 50 процентов, но не более 20 000 рублей.
4. Для получения льготы, указанной в пункте 4 настоящего порядка, один из родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) или обучающийся (далее – Заявитель), являющийся стороной договора об обучении, обращается в образовательную организацию путем личного обращения в образовательное учреждение или путем направления Заявителем заявления и документов в образовательное учреждение через организации федеральной почтовой связи с подтверждением о вручении.
5. Срок подачи заявления для получения льготы, указанной в пункте 4 настоящего порядка, до 1 сентября последнего года обучения, но не позднее даты оплаты по договору об обучении за последний год обучения;
6. Документами, необходимыми для предоставления льготы, являются:

7.1. заявление о предоставлении льготы по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

7.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

7.3. справку из организации в сфере социальной защиты населения, подтверждающую статус многодетной семьи;

7.4. согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с федеральным законодательством.

1. При личном обращении в образовательное учреждение в день обращения Заявителя специалист образовательного учреждения:

снимает с документов (кроме заявления и согласия) копии, удостоверяет копии документов своей подписью;

выдает Заявителю расписку о получении от Заявителя заявления и документов, с указанием даты получения и наименования принятых документов (далее - расписка);

регистрирует заявление в книге регистрации заявлений о предоставлении льготы части стоимости обучения детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе, в государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Днем обращения Заявителя в образовательное учреждение считается дата приема образовательным учреждением заявления и документов

1. При направлении Заявителем заявления и документов в образовательное учреждение через организации федеральной почтовой связи, документы направляются нотариально заверенные.

Образовательной учреждение направляет расписку с указанием даты получения заявления и документов гражданину в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления заявления и документов, по указанному в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения Заявителя в образовательное учреждение считается дата, указанная на почтовом уведомлении о вручении.

1. Льгота предоставляется, начиная с 1 сентября 2024 года.
2. Льгота учитывается в договоре об обучении (дополнительном соглашении к нему) и предоставляется при внесении платы за последний год обучения в размере, указанном в пункте 4 настоящего Порядка.
3. Льгота не предоставляется в случае отчисления обучающегося из образовательной организации и (или) при наступлении обстоятельств, приводящих к невыполнению условий, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.
4. Основанием для отказа на получение льготы является:

11.1. представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 7. настоящего Порядка;

11.2. наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

1. Решение о назначении льготы (об отказе в назначении льготы) принимается руководителем образовательной организации в форме приказа в течение десяти рабочих дней с даты приема образовательным учреждением заявления и документов.
2. О принятом решении о назначении льготы (об отказе
в назначении льготы) заявитель уведомляется образовательной организацией не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме путем передачи бумажной формы решения непосредственно (лично) Заявителю или через организации федеральной почтовой связи с подтверждением о вручении.
3. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении льготы, имеет право на повторное обращение в образовательное учреждение в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия образовательным учреждением решения об отказе в предоставлении льготы, но не позднее срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.
4. Возмещение образовательным организациям расходов, связанных
с предоставлением льготы, производится в форме субсидии на иные цели, в порядке, установленном уполномоченным органом.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО Заявителя, адрес регистрации
 и фактического проживания, телефон)

Заявление
о предоставлении льготы части стоимости обучения

Прошу назначить льготу части стоимости обучения на платной основе путем уменьшения стоимости за последний год обучения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

|  |
| --- |
| К заявлению прилагаются: |
|   |
|   |
|   |
| (перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в образовательное учреждение) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
| (подпись заявителя) |   | (расшифровка подписи) |
| Дата заполнения: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |